

AL COMUNE DI SALASSA
Ufficio Tributi
Piazza Umberto I° n. 5
Tel. 0124/36145 Fax 0124/36195
Mail: tributi@comune.salassa.to.it

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per RIDUZIONE della TARI
(COMPOSTAGGIO DOMESTICO)**

Art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il /La sottoscritto /a
nato /a.....(Prov.....) il C.F.
Residente (o con sede) a(Prov.....)
In via n
Telefono E-Mail

DICHIARA

Di aver provveduto ad effettuare il compostaggio domestico a decorrere dal_____ per
l'immobile sito in Via _____ n._____
distinto al Catasto Urbano :

Foglio _____ Num _____ Sub _____ Cat. Catastale _____ Sup.Catastale _____

- Di aver diritto ad una riduzione del 20 per cento della quota variabile (ai sensi dell'articolo 15, comma 1 Lett.D) del Regolamento TARI), previa verifica da parte del competente servizio comunale;
- Di essere consapevole che il Comune potrà effettuare, con proprio personale e altro personale all'uopo incaricato, in qualsiasi momento controlli volti ad accertare che il compostaggio domestico sia effettuato in modo completo e costante;
- Di essere consapevole che la riduzione è dovuta a chi presenta la comunicazione di cui all'art. 22 del vigente Regolamento Tari.
- Di essere consapevole che è facoltà del Soggetto Gestore di rigettare la richiesta di riduzione se esistono inidoneità evidenti nello svolgimento della pratica del compostaggio domestico, o se sussiste il fondato rischio di arrecare disturbo, attraverso la pratica stessa, al vicinato.

Salassa, li _____ In fede _____

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000) in base agli artt.46 (1) e 47 (2) del D.P.R. 445/2000

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL/LA DICHIARANTE

Salassa _____
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Modalità di presentazione: servizio postale - e-mail - fax - diretta c/o ufficio del comune

=====
RISERVATO ALL'UFFICIO