AL COMUNE DI SALASSA

Ufficio Tributi Piazza Umberto I° n. 5 Tel. 0124/36145 Fax 0124/36195

Mail: tributi@comune.salassa.to.it

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per RIDUZIONE della TARI (USO STAGIONALE)

Art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il /La sottoscritto /a				
nato /a				
Residente (o con sede) a	,			.(Prov)
In via			n	
Telefono E-Mail				
Ditta:		attività di.		
Domicilio fiscale			p.IVA	
DICHIARA				
Che l'immobile uso:	sito in Via			n
distinto al Catasto Urbano Foglio	Num	_ Sub	Sup.Catastale _	
ai fini della TASSA sui RIFIUTI a partire dalla datarisulta:				
 STAGIONALE/TURISTICO (per un periodo inferiore a 150 giorni annui) PRENDE ATTO che: Le riduzioni delle tariffe sono applicate su specifica richiesta da parte dei soggetti interessati, con effetto dal primo giorno del mese solare successiva dalla data in cui viene presentata la comunicazione; Gli utenti sono tenuti a comunicare il venire meno delle condizioni per l'attribuzione delle riduzioni, in difetto il Soggetto Gestore provvede al recupero della Tariffa con applicazione delle penalità previste per l'omessa comunicazione di variazione; CHIEDE Il riconoscimento della riduzione limitatamente alla quota variabile: -per le utenze domestiche diverse dalla I° casa di residenza (casa di proprietà di persone fisiche e giuridiche): riduzione del 25%. -per i locali diversi dalle abitazioni e aree scoperte (risultanti da licenze o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività): riduzione del 30%. 				
Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000) in base agli artt.46 (1) e 47 (2) del D.P.R. 445/2000 Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.				
Salassa , il (Il	L CONTRIBUENTE) _			

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta. Modalità di presentazione: servizio postale - e-mail - fax - diretta c/o archivio del comune (duplice copia)