

AL COMUNE DI SALASSA
Ufficio Tributi
Piazza Umberto I° n. 5
Tel. 0124/36145 Fax 0124/36195
Mail: tributi@comune.salassa.to.it

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per ESENZIONE della TARI

Art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il /La sottoscritto /a
nato /a.....(Prov.....) il C.F.
Residente (o con sede) a(Prov.....)
In via n
Telefono E-Mail

Ditta:..... attività di.....
Domicilio fiscale.....C.F..... p.IVA

DICHIARA

Che l'immobile uso: _____ sito in Via _____ n. _____
distinto al Catasto Urbano Foglio _____ Num _____ Sub _____ Sup.Catastale _____
ai fini della TASSA sui RIFIUTI a partire dalla data _____ risulta essere:

INUTILIZZATO (libero da persone e cose – senza utenze)

Unità catastale in oggettive condizioni di inutilizzo privo di qualsiasi utenza attiva di servizi di rete /gas e energia elettrica) non oggetto di contratto di locazione o altro utilizzo

PRENDE ATTO che :

- l'esonero delle superfici da pagamento dei tributi avrà luogo dopo adeguata istruttoria da parte dell'ufficio TARI ed eventuale sopralluogo da parte degli incaricati per la verifica della dichiarazione;
- che le esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione ed è obbligatoria la presentazione della dichiarazione di variazione;

CHIEDE

Il riconoscimento dell'esclusione della tassazione sulla superficie dell'immobile sopra descritto/i.

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000) in base agli artt.46 (1) e 47 (2) del D.P.R. 445/2000

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Salassa , il _____ (IL CONTRIBUENTE) _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Modalità di presentazione: servizio postale - e-mail - fax - diretta c/o archivio del comune (duplice copia)