

COMUNE DI SALASSA
Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)

☎ 0124/36145 – Fax 0124/36195 ✉ mail: ragioneria@comune.salassa.to.it

posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.salassa.to.it sito internet: www.comune.salassa.to.it



RELAZIONE
DI FINE MANDATO ⁽¹⁾
(Quinquennio 2019 – 2023)

Dati aggiornati al 19/03/2024

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149², come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

⁽¹⁾ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

⁽²⁾ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013

INDICE

INDICE.....	2
PREMESSA	3
PARTE I – DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente:	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	5
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):.....	9
PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	11
1 Attività normativa	11
2. Attività tributaria.....	12
3. Attività amministrativa	13
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'ente	22
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	22
3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	23
3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo*.....	25
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	26
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.	27
4. Gestione dei residui.....	27
4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	28
4.2 Totale Residui di inizio e fine mandato.....	28
4.3 Rapporto tra competenza e residui	30
5. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno).....	30
6. Indebitamento.....	31
7. Conto del patrimonio in sintesi.	31
8. Spesa per il personale	35
PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	36
PARTE V - Organismi controllati	38

PREMESSA

La relazione di fine mandato, ancora oggi, viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06-09-2011 n° 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli artt. 2, 17, e 26 della L. 05-05-2009 n° 42", e del Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° giorno antecedente la data di scadenza del mandato e nei quindici giorni successivi deve essere certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Molti dati sono richiesti secondo schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia, e la maggior parte delle tabelle sono desunte o dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata a tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, sono stati inseriti i dati finanziari relativi al preconsuntivo 2023.

In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2022 come ultimo riferimento.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo.

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1840
31.12.2020	1821
31.12.2021	1801
31.12.2022	1823
31.12.2023	1839

1.2 Organi politici

Di seguito si evidenzia la composizione nel corso del mandato degli organi politici Giunta Comunale e Consiglio Comunale. È utile ricordare come le competenze degli organi dell'ente siano definite per la Giunta Comunale dall' art. 48 del TUEL, per il Consiglio Comunale dall'art. 42 del TUEL, per il Sindaco dall' art. 50 del TUEL.

GIUNTA

Sindaco: **BIANCHETTA Roberta**
Assessori: **BIANCHETTA Domenico Giovanni**
ANSINELLO Giuseppe Jarno

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **BIANCHETTA Roberta**
Consiglieri: **BIANCHETTA Domenico Giovanni**
ANSINELLO Giuseppe Jarno
CAVALETTO Umberto
PEZZENDA Gabriele
FILENI Roberto
CAVALLO Stefania
BUGNI Gianfranco
MORGILLO Felicia
MORO Marco Antonio
SCALESE Giuliano

1.3 Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:

Organigramma:

	2019	2020	2021	2022	2023
Direttore	0	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1	1
Numero dirigenti	0	0	0	0	0
Posizioni organizzative	3	3	3	3	3
Numero totale personale dipendente	7	7	6	5	6

Per l'intero quinquennio il servizio di Segreteria Comunale si è svolto in convenzione per il 16,67% con altri Comuni.

Si dettaglia la situazione del personale durante il quinquennio di riferimento:

Anni 2019 e 2020: n. dipendenti 7 di cui n. 1 part-time al 69,45% e n.1 part-time al 50%.

Anno 2021: n. dipendenti 6 di cui n. 1 part-time al 50,00%, cessa a settembre 2021 il dipendente part-time al 69,45%.

Anno 2022: n. dipendenti 5 di cui n. 1 part-time al 50,00%. Cessa n.1 unità per mobilità presso altro ente; si è provveduto, per la sostituzione del dipendente cessato, all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, con decorrenza dal 06.12.2022 e per un massimo di 12 ore settimanali, di un Agente di Polizia Locale in comando presso l'Unione Montana Valli Orco e Soana con sede in Pont Canavese.

Anno 2023: n. dipendenti 6 di cui n. 1 part-time al 50,00%. Cessano n.2 unità per pensionamento; si è provveduto all'assunzione tramite concorso di n. 2 unità per la sostituzione del personale cessato e all'assunzione tramite concorso di n. 1 unità da assegnare al servizio finanziario.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di SALASSA non è al momento commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di SALASSA non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del T.U.E.L. né ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis del TUEL. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/201.

Nel periodo di mandato il Comune di SALASSA ha sempre chiuso i propri bilanci realizzando un avanzo di amministrazione.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno³:

In questo Ente sono stati individuati tre servizi per garantire il funzionamento del Comune:

Il servizio amministrativo, il servizio economico finanziario ed il servizio tecnico, tecnico-manutentivo e tributi. A decorrere da marzo 2023, a seguito dell'assunzione di un nuovo dipendente per l'area finanziaria, il servizio tributi è confluito nell'area finanziaria.

³ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Le criticità rilevate sono comuni a tutti i servizi e consistono principalmente nella carenza di personale e risorse finanziarie per ottenere tutti gli obiettivi che l'Amministrazione comunale aveva prefissato, a cui pertanto si è necessariamente dovuto rinunciare.

Contesto interno:

Area amministrativa che comprende il servizio segreteria, il servizio personale, il servizio demografico, il servizio protocollo ed il servizio scuole. L'area amministrativa ingloba, inoltre, il servizio di **polizia municipale**.

Criticità riscontrate e soluzioni adottate:

L'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, che ha caratterizzato i primi anni di mandato dell'Amministrazione, ha fatto sì che il settore, e principalmente l'ufficio Segreteria, diventasse sempre più centro di raccordo e coordinamento fra gli organi istituzionali tra di loro, tra i vari settori dell'Ente, tra questi e gli organi politici, e tra l'amministrazione e la cittadinanza.

Anche per il Servizi Demografici la gestione della pandemia ha rappresentato la maggiore criticità affrontata durante il mandato. L'organizzazione degli Uffici è stata modificata, passando da un sistema di accesso libero ad un sistema gestito su appuntamento; nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia, sono stati comunque erogati tutti i servizi sia da remoto che in presenza, in particolare per quanto riguarda la presentazione delle dichiarazioni di nascita, la redazione degli atti di morte e le autorizzazioni e registrazioni ad essi collegate. Anche le tornate elettorali indette nell'arco di questi cinque anni: Referendum Costituzionale ed Elezioni Regionali del 20-21 settembre 2020; Referendum Abrogativi 12 giugno 2022; Elezioni Politiche 25 settembre 2022, hanno risentito degli effetti della pandemia, affrontati dall'ufficio elettorale con la gestione dei servizi elettorali nel puntuale rispetto delle norme igienico sanitarie dettate per far fronte alla pandemia stessa.

Si è implementato il ricorso a PagoPa e la quasi totalità dei pagamenti viene effettuata tramite tale sistema. Per quanto riguarda l'attività degli uffici più in generale, le principali innovazioni introdotte, o entrate definitivamente a regime in questi anni, sono state il rilascio delle carte di identità elettroniche, la raccolta presso lo sportello dello Stato Civile delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) che poi vengono inviate telematicamente al Ministero della Salute, e il subentro degli archivi comunali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Relativamente a quest'ultimo, nell'anno 2019 è stato completato il subentro dell'archivio anagrafico comunale, con implementazione di tutti i servizi ad essa collegati, mentre nel 2023 è stato completato quello dei dati elettorali. Ultima, non per importanza, è l'attività censuaria che ha visto il Comune di Salassa fra i comuni individuati nel Piano Generale di Censimento, per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nell'anno 2022.

Con decorrenza 01/08/2023 ha maturato i requisiti necessari per la c.d. pensione anticipata la dipendente di ruolo – profilo professionale “Istruttore Amministrativo” – cat. C.

Per la sostituzione della dipendente cessata per pensionamento, l'amministrazione ha svolto un concorso pubblico nell'anno 2022 per n. 1 istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al servizio amministrativo del Comune di Salassa con decorrenza 01/02/2023.

È stata concesso, con decorrenza 01/12/2022, il trasferimento per mobilità presso altro ente del dipendente inquadrato nella dotazione organica di questo Ente con il profilo di agente di polizia municipale, cat. C.

Si è provveduto, per la sostituzione del dipendente cessato per mobilità, all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, con decorrenza dal 06.12.2022 e per un massimo di 12 ore settimanali, di un Agente di Polizia Locale in comando presso l'Unione Montana Valli Orco e Soana con sede in Pont Canavese.

Area economica-finanziaria

Criticità riscontrate/Soluzioni adottate:

Le maggiori difficoltà incontrate dal Settore sono principalmente imputabili ai molteplici mutamenti normativi e alla difficoltà di adeguare la programmazione delle risorse all'eccezionalità derivante dalla pandemia covid 19 e nella parte finale della crisi internazionale a causa della guerra in Ucraina che hanno da una parte comportato un notevole sforzo economico verso cittadini ed imprese, ed in

generale un accresciuto fabbisogno di spesa corrente, anche dovuto ad un aumento dei costi per i servizi.

Il mutare e proliferare di normativa ha comportato continue necessità di aggiornamento e approfondimento professionale del personale, con un aumento della mole di lavoro. La rendicontazione verso Enti superiori su portale informatici differenti, l'accavallarsi di scadenze, la normale attività di redazione della documentazione di legge sottoposta a numerosi controlli da parte del Revisore allunga l'iter autorizzativo ed esecutivo delle scelte amministrative. Gli operatori si sono sempre dimostrati disponibili nel recepire le novità introdotte, pur incontrando difficoltà legate all'incertezza applicativa. Sono state rispettate le scadenze di legge per l'approvazione dei documenti contabili ed è sempre stato raggiunto l'obiettivo di finanza pubblica. In merito all'ufficio Tributi, l'istituzione del canone unico e l'applicazione della nuova disciplina della TARI nel 2021 hanno portato una produzione legislativa continua ed articolata con conseguente necessità di adeguamento degli atti amministrativi interni e la pandemia ha contribuito ad appesantire l'attività dell'ufficio in termini di difficoltà relativamente alla sua gestione, all'elaborazioni di agevolazioni tributarie per sostenere il tessuto sociale ed economico ed alla sospensione della riscossione coattiva. L'attività è ripresa solo dal 1/11/2021 pertanto l'anno 2022 è stata particolarmente impegnativo in considerazione dello sblocco di tutte le notifiche e delle procedure esecutive.

La scelta dell'Amministrazione, in linea con il programma di mandato, è stata quella di non aumentare il carico fiscale e tributario locale. Se si fa eccezione per la TARI, che chiaramente è legata alla totale copertura del costo del servizio rifiuti del PEF, non vi sono stati incrementi nei tributi locali. Anche per quanto attiene la componente extratributaria, non vi sono stati incrementi neppure nei servizi a domanda individuale, se si eccettua un marginale ritocco per il servizio di trasporto degli alunni presso la scuola media di Valperga a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 dovuto all'incremento dei prezzi della benzina e del personale addetto. Le maggiori necessità di spesa dovute ad un aumento nei costi dei servizi, e nella parte finale del mandato un fortissimo aumento delle spese relative alle forniture elettriche e di riscaldamento sono state gestite nel rispetto delle norme contabili rispondendo in maniera puntuale alle crescenti necessità di spesa, sia attraverso l'utilizzo di contributi statali specifici, sia attraverso alcune scelte di bilancio.

L'amministrazione, data la capacità assunzionale dell'Ente, ha predisposto un concorso nell'anno 2022 per l'assunzione di un nuovo dipendente da assegnare all'area economico-finanziaria a sostegno delle crescenti attività dell'area stessa.

Area tecnica, tecnica-manutentiva

Criticità riscontrate/ Soluzioni adottate:

Nel corso del mandato politico-amministrativo 2019-2024 l'espletamento delle consuete attività tecniche ed amministrative del Settore Tecnico, sono state fortemente condizionate dall'avvento della Pandemia da Sars-Covid-19. A far data dai primi mesi dell'annualità 2020 infatti è stato necessario effettuare una riorganizzazione della prestazione di servizio dell'area tecnico-manutentiva da effettuare con modalità differenti. Inoltre per quanto concerne la realizzazione delle opere pubbliche si sono verificati, a causa della pandemia covid 19 e della crisi internazionale della guerra in Ucraina, rallentamenti nell'esecuzione dei lavori, incremento dei costi dei materiali e difficoltà nel reperimento degli stessi. Nello svolgimento delle attività connesse al ruolo del datore di lavoro è risultato necessario provvedere all'acquisto di DPI per consentire il regolare svolgimento delle attività lavorative e di apparecchiature per garantire la sanificazione dell'aria e la salubrità degli ambienti di lavoro.

Nonostante la carenza di personale, l'ufficio ha affrontato l'emergenza pandemica nel 2020, mettendo in campo tempestive misure organizzative che hanno garantito senza interruzione le attività del SUE e SUAP durante la fase più acuta della pandemia, e arginato i ritardi di istruttoria. L'incremento delle pratiche legate ai benefici fiscali (Superbonus, sanatorie edilizie) hanno aggravato ancora più la situazione degli uffici nel triennio 2021-2023.

Nonostante le problematiche rappresentate a causa della Pandemia, nel corso del mandato è stata garantita la regolare manutenzione degli edifici, in particolar modo degli edifici istituzionali e scolastici, cercando di dare risposta ai bisogni manutentivi degli edifici e della loro messa sicurezza. Particolare attenzione è stata rivolta all'efficientamento energetico (pubblica illuminazione, nuove

caldaie, sostituzione luci tradizionali con impianti a led, ecc..) che hanno determinato significativi risparmi della spesa pubblica. Comunque, un'attività costante di sportello in un'ottica collaborativa con i cittadini e professionisti, e la capacità ad affrontare materie complesse in quadri normativi spesso confusi, hanno comunque garantito un buon livello di istruttoria e controllo delle attività edilizia ed economiche, limitando i contenziosi e assicurando certezze nell'entrate degli oneri urbanizzativi.

Il settore inoltre si occupa anche della gestione del servizio di igiene urbana; anche in questo caso gli effetti della Pandemia hanno inciso sulla percentuale di raccolta differenziata prodotta. Sono state fornite infatti ai soggetti contaminati precise indicazioni di non differenziare e di conferire i rifiuti in un unico sacco, dal momento che i rifiuti contaminati seppur differenziati, non avrebbero comunque potuto essere oggetto di riciclo. Queste disposizioni hanno inciso poi successivamente sulla cultura stessa della differenziata, tanto da causare una riduzione della percentuale di differenziata prodotta e la necessità di avviare campagne di sensibilizzazione.

Occorre rilevare che con decorrenza 01/05/2023 ha maturato i requisiti necessari per la c.d. pensione anticipata il dipendente di ruolo, titolare di posizione organizzativa – profilo professionale “Istruttore Direttivo” – cat. D.

Per la sostituzione del dipendente cessato per pensionamento, l'amministrazione ha svolto un concorso pubblico nell'anno 2022, terminato senza vincitori. Per sopperire alla momentanea assenza di personale titolare dell'area tecnica l'amministrazione si è avvalsa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, dell'utilizzo di n.2 dipendenti del Comune di Forno Canavese con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, categoria D, per un massimo di 10 ore settimanali ciascuno.

Con decorrenza 01/08/2023 è stato assunto un nuovo dipendente a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di “Istruttore Tecnico-Geometra” da assegnare al Settore Tecnico e Tecnico manutentivo, attingendo dalla graduatoria degli idonei della selezione pubblica del Comune di Castellamonte.

Contesto esterno:

Pandemia Covid-19:

I primi anni del mandato sono stati caratterizzati dalla pandemia che ha stravolto completamente i programmi e l'operatività ordinaria dell'ente. La pandemia ha comportato il repentino cambiamento delle priorità dell'ente e una rilevante incertezza sia normativa che finanziaria, conseguente alla proliferazione abnorme di disposizioni non sempre tra loro coordinate. Sono state interrotte quasi tutte le attività culturali e ricreative, che rappresentavano un elemento importante del programma di mandato, destinando le risorse finanziarie ad interventi correlati con l'emergenza finanziaria ed economica. Negli esercizi 2020 e 2021 si sono fronteggiati gli effetti economici della pandemia aumentando gli interventi a sostegno delle famiglie e, per quanto possibile, a sostegno di commercio ed imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e contribuire alla creazione delle condizioni per la ripresa economica. Gli interventi economici per il sostegno durante la pandemia sono stati per lo più finanziati da trasferimenti statali - concretizzati dal Comune attraverso aiuti al territorio secondo precise linee di intervento stabilite a livello centrale - e da trasferimenti regionali. Rilevante è stato anche l'impatto organizzativo interno, che ha visto tutta la struttura impegnata ad assicurare, nonostante la drastica riduzione di prestazioni in presenza da parte del personale, la regolare erogazione dei servizi fondamentali alla cittadinanza e una capillare informazione all'utenza.

PNRR:

Gli uffici comunali sono stati, in questi ultimi anni del mandato, particolarmente coinvolti nelle procedure dei progetti afferenti le misure finanziarie derivanti dal PNRR, espletate tempestivamente nonostante la carenza di personale registrate nei medesimi uffici.

I progetti finanziati con risorse del PNRR o ammessi ed in attesa di finanziamento del Comune di Salassa sono di seguito riepilogati:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	IMPORTO
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	H51C22000500006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N.9 SERVIZI DA MIGRARE	47.427,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22000770006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22001250006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE* PIAZZA UMBERTO I N.5* SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	79.922,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22001960006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	20.031,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22001970006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	7.533,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H51F22003850006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)* TERRITORIO COMUNALE* "NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE COMUNICAZIONI VL RELATIVE AD UFFICIO ANAGRAFE"	23.147,00
M1C1	M1C1I0103	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3: Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni	H51F22009990006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI "PDND"	10.172,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H56G20000120005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA A SERVIZIO DI VIA ALLA STAZIONE, VIA SANTA MARIA, VIA EX INTERNATI, VIA ADRIANO OLIVETTI E VIA PRIMO LEVISOSTITUZIONE* VIA ALLA STAZIONE* SOSTITUZIONE LINEE DI ALIMENTAZIONE, CORPI ILLUMINANTI CON TECNOLOGIA A LED E QUADRI ELETTRICI	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H59J21002370005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DI PIAZZA GIOVANNI TAMIETTI, STRADA RIVAROLO, VIA GUIDO ROSSA, VIA OGLIANICO E DEL CENTRO ABITATO* PIAZZA GIOVANNI TAMIETTI* SOSTITUZIONE LINEE DI ALIMENTAZIONE, CORPI ILLUMINANTI CON TECNOLOGIA A LED E QUADRI ELETTRICI	100.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H54D22001010005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ASILO	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H52J19000070004	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO ADIBITO A SEDE MUNICIPALE DI SALASSA - PIAZZA UMBERTO I	50.000,00

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Nel quinquennio il Comune di Salassa **non ha evidenziato** criticità rispetto ai parametri di “deficitarietà strutturale”.

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni

anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- Anni 2019-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B – 8 parametri)
- Anni 2022-2024: decreto del Ministero dell'interno 4 agosto 2023 (Allegato A/B – 8 parametri)

Sulla base dei parametri suindicati l'ente, nell'ultimo quinquennio, non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II – Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

Organo	Num.	Data	Oggetto
Consiglio Comunale	12	27/02/2019	Regolamento Albo Fornitori on line e lista categorie merceologiche - Approvazione
Consiglio Comunale	26	24/07/2019	Criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
Consiglio Comunale	35	20/12/2019	Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari - Approvazione
Consiglio Comunale	11	29/09/2020	Regolamento generale delle entrate comunali - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	12	29/09/2020	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	13	29/09/2020	Regolamento per l'applicazione della TARI - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	14	29/09/2020	Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	15	29/09/2020	Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	12	26/04/2021	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	18	28/06/2021	Regolamento per l'applicazione della TARI - Esame ed approvazione
Giunta Comunale	71	30/11/2021	Adozione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs.50/2016.
Giunta Comunale	80	07/12/2021	Regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera del consiglio comunale n. 26 del 25.11.2016 - Linee di indirizzo per l'apposizione di lapidi nel "Giardino dei ricordi"
Consiglio Comunale	6	30/05/2022	Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale - Esame ed approvazione
Consiglio Comunale	7	30/05/2022	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - Approvazione modifiche e variazione aliquote di compartecipazione
Giunta Comunale	23	30/05/2022	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione
Consiglio Comunale	26	28/12/2022	Modifica al Regolamento per l'introduzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Consiglio Comunale	4	31/01/2023	Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi
Consiglio Comunale	15	26/04/2023	Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) - Approvazione aggiornamenti.
Giunta Comunale	79	12/12/2023	Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 - IMU/TASI - Nella tabella che segue sono indicate le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze.	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	5‰ Detrazione €200,00	6‰ Detrazione €200,00	6‰ Detrazione €200,00	6‰ Detrazione €200,00	6‰ Detrazione €200,00
Aree edificabili	9,1‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,1‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰
Per gli altri immobili	9,1‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰	1,06‰
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	0,91%	0,91%	0,91%	0,91%	0,91%
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Fabbricati collabenti "F2"	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita "Beni merce"		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Fabbricati rurali ad uso strumentale ai cui art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93		0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze.	Esente				
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	1,5‰				
Immobili locati	1,5‰				
Quota inquilino altri immobili	30%				
Aliquota per gli immobili di cat D ed immobili strumentali ad esclusione dei D10	1,5‰				
Aliquota per gli altri fabbricati	1,5‰				
Aliquota per immobili di cat. D10 ed immobili strumentali	1‰				
Aliquota per le aree edificabili	1,5‰				

La TASI fu istituita nel 2013, è stata soppressa come tributo a sé stante nel 2020 dalla legge di bilancio. Il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU: il prelievo fiscale complessivo sugli immobili è dunque rimasto invariato.

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Il D.lgs. n.360/1998 ha istituito l'addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'anno 1999. Il Comune di Salassa ha deliberato l'introduzione dell'addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'anno 2015 con deliberazione di CC n.22 del 29.07.2015.

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
a) Costo del servizio da PEF	260.000,00	267.957,00	268.072,00	272.428,00	276.791,00
b) N.Abitanti	1840	1821	1801	1823	1839
Costo del servizio pro-capite (a/b)	€ 141,30	€ 147,15	€ 148,85	€ 149,44	€ 150,51

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Salassa.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo di gestione è svolto sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale ed è supportato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio Finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Servizio in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.

Il Servizio Finanziario, quale struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, al Segretario Comunale ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, aggiornati a seguito degli atti di programmazione adottati annualmente, con evidenza del livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. È stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

Nel corso del mandato si sono registrati n.2 pensionamenti, entrambi nell'anno 2023, il licenziamento di 1 dipendente (per superato periodo di comporto) nel settembre del 2021 e la cessazione per mobilità di n.1 dipendente con decorrenza 01.12.2022.

Nell'anno 2022 sono stati espletati n. 3 concorsi pubblici, con notevole dispendio di forze da parte di tutto il personale in servizio, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, un Istruttore Amministrativo-Contabile e un Istruttore Tecnico.

Il nuovo assunto con qualifica di Istruttore Amministrativo, da assegnare al servizio amministrativo, ha preso servizio presso l'Ente in data 01.02.2023.

Il nuovo assunto con qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile, da assegnare al servizio economico-finanziario, ha preso servizio presso l'Ente in data 01.03.2023.

Il concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore tecnico - categoria C per il servizio tecnico e tecnico manutentivo, è stato dichiarato deserto per mancanza, a seguito di rinuncia del vincitore, di ulteriori soggetti idonei.

Per sopperire alla momentanea assenza di personale titolare dell'area tecnica l'amministrazione si è avvalsa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, dell'utilizzo di n.2 dipendenti del Comune di Forno Canavese con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, categoria D, per un massimo di 10 ore settimanali ciascuno.

Con decorrenza 01/08/2023 è stato assunto un nuovo dipendente a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico-Geometra" da assegnare al Settore Tecnico e Tecnico manutentivo, attingendo dalla graduatoria degli idonei della selezione pubblica del Comune di Castellamonte.

È stato concesso, con decorrenza 01/12/2022, il trasferimento per mobilità presso altro ente del dipendente inquadrato nella dotazione organica di questo Ente con il profilo di agente di polizia municipale, cat. C.

L'amministrazione, per la sua sostituzione, si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 impiegando n. 1 dipendente in comando presso l'Unione Montana Valli Orco e Soana con sede in Pont Canavese, con la qualifica di Agente di Polizia Locale per un massimo di 12 ore settimanali.

Gli uffici sono organizzati in modo da:

- accrescere la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- programmare il contenimento, entro i limiti di legge, delle spese di personale;
- favorire i processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;
- attuare i controlli interni.

Lavori pubblici:

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato l'operato in tale settore sono stati rivolti a migliorare la sicurezza della rete viaria, a potenziare il sistema della pubblica illuminazione, a lavori per risparmio energetico, a tutelare e preservare il patrimonio comunale (aree ed immobili).

Si elencano, di seguito, i principali interventi adottati nel quinquennio trascorso:

INTERVENTI ANNO 2019	Importo
Fornitura e posa in opera di un nuovo portone per il magazzino della sede municipale	5.490,00
Lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio sede della biblioteca comunale e del centro incontro sito in Via Don Michele Porporato n. 10 con efficientamento energetico (Ex Mulino)	50.148,61
Implementazione dell'esistente impianto di videosorveglianza con fornitura, installazione e configurazione di n. 3 nuove telecamere in sostituzione di in Piazza Umberto I°, e n. 4 nuove per incroci Via Oglianico e Strada Rivarolo	7.686,00
Lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi comunali e dei parchi	3.002,00
Lavori di sistemazione della pavimentazione della Piazza Marconi con la sostituzione di parte della pavimentazione in porfido	7.151,29
Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica a servizio di Strada Valperga, Via Costantino Nigra, Via Piscina e Via Cav. Pietro Vallero	52.883,00
Manutenzione straordinaria strade bianche comunali	1.469,26

INTERVENTI ANNO 2020	Importo
Ex Mulino - Fornitura di piastrelle per il rivestimento della scala interna e fornitura ed installazione di una nuova caldaia per efficientamento energetico	4.541,21
Ex Municipio - Lavori di sostituzione dei serramenti e delle valvole termostatiche per efficientamento energetico e lavori di tinteggiatura delle facciate dell'edificio	14.925,69
Impianti Sportivi - Fornitura di ghiaia tipo " pisello " per la sistemazione dei vialetti delle aree verdi e delle aree sportive comunali	2.452,20
Laghetto comunale - Lavori di realizzazione del muretto di recinzione e di una nuova aiuola adiacente il laghetto comunale	22.429,00
Lavori di rifacimento di un muretto di recinzione a protezione dell'area verde di Strada Rivarolo (ingresso paese)	4.831,20
Fornitura e la posa in opera di una nuova pavimentazione sportiva in erba sintetica per il campo da calcetto di Via Don Porporato	36.083,70
Lavori di asfaltatura tratti di strade comunali: Via Torino, Via San Ponso, Via Rivarotta e del Bosco, Piazza Umberto I°	62.494,10
Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica a servizio di Via Alla Stazione, Via Santa Maria, Via Ex Internati, Via Adriano Olivetti e Via Primo Levi	57.810,01
Lavori di potatura di n. 9 alberi di alto fusto posti in Via Dott. Cav. Franco Botta, con rimozione dal ceppo e dal tronco dell'edera infestante e smaltimento materiale di risulta	2.074,00
Lavori di potatura di n. 38 platani di alto fusto lungo il viale del Cimitero e n. 1 platano di alto fusto in Via Rivarotta	6.502,16
Intervento per sistemazione di un fosso di scarico acque irrigue in Regione Vachetta e sistemazione di un tratto di muro d'argine sul Rio Levesa	1.830,00
Rifacimento segnaletica orizzontale e fornitura segnaletica verticale	3.193,86
Taglio rami e sponde su strade bianche comunali	2.196,00

INTERVENTI ANNO 2021	Importo
Fornitura di n. 7 poltrone con braccioli per gli uffici comunali e n. 50 sedie impilabili ignifughe	4.395,38
Acquisto di nuovo server e n. 2 personal computer per gli uffici comunali	7.832,40
Intervento straordinario ed urgente sulla parte meccanica delle ue campane della Torre del Ricetto e loro messa in sicurezza	4.721,40
Ex Mulino - Lavori di rivestimento della scala interna	6.954,00
Ex Municipio - Lavori di tinteggiatura interna, Lavori di riparazione e sostituzione di un tratto di tubazione dell'impianto di riscaldamento nel locale ambulatorio medico,	2.257,00
Ex Banca - Lavori di rimozione di bussola blindata, lavori di verifica, revisione e controllo funzionamento impianto termico, lavori di realizzazione di nuovo controsoffitto, fornitura di nuova pavimentazione e battiscopa in vinilico, per i locali al piano terreno	17.788,74
Fornitura di nuovi apparecchi illuminanti a LED per gli uffici, per l'ingresso, per la balconata e la sala consiglio della sede municipale, per il magazzino ed i servizi della sede municipale per il miglioramento estetico-funzionale e l'efficientamento energetico	9.379,98
Redazione progettazione esecutiva dei lavori di "Restauro conservativo dell'Ex Chiesa dei Disciplinanti e la rifunionalizzazione in centro culturale"	12.227,32
Affidamento dell'incarico per l'implementazione dell'esistente impianto di videosorveglianza con fornitura, installazione e configurazione di n. 2 nuove telecamere per incrocio Via Oglianico	5.490,00
Lavori di efficientamento energetico e messa in sicurezza della scuola elementare di Piazza Umberto I° n. 5	21.434,89
Lavori di potatura di n. 4 querce rosse ed abbattimento di n. 1 quercia rossa di alto fusto nell'area laghetto comunale, n. 9 nell'area impianti sportivi e n. 11 carpini piramidali lungo il campo calcio di allenamento e sistemazione dei vialetti e delle aree verdi e delle aree sportive comunali	6.842,32
Lavori di tinteggiatura interna degli spogliatoi del campo di calcio e tennis	2.013,00
Lavori di sistemazione della scalinata di accesso al parco giochi di Via Rivarotta e realizzazione di un parco giochi diffuso nell'area giochi bimbi di Via Rivarotta e Fornitura e posa nuovo gioco bimbi per esterno Mod. "Playspace 3 Special"	20.008,00
Lavori di rifacimento di un tratto di muretto in cls armato di recinzione tra il campo di calcio vecchio ed una proprietà privata	9.047,52
Lavori di realizzazione di sponda in massi di pietra e realizzazione e posa in opera di nuova passerella pedonale/ciclabile in Regione Vachetta per attraversamento rio	15.016,00
Verde pubblico - Lavori di realizzazione di aiuola spartitraffico in Via Oglianico e lavori di rifacimento dell'area verde sita in Strada Rivarolo	4.071,18
Acquisto di n. 5 isole ecologiche con fioriera/seduta per la Piazza Umberto I° e fornitura di cestini portarifiuti per arredo urbano	6.222,00
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione a servizio di Piazza Giovanni Tamietti, Strada Rivarolo, Via Guido Rossa, Via Oglianico e del centro storico	116.346,04
Cimitero comunale - Tinteggiatura del blocco loculi parte vecchia, fornitura e posa di cordoli e pavimentazione autobloccante in area cimiteriale e fornitura di n. 1 montafereetri	20.989,00
Scuola comunale - Tinteggiatura n.5 aule	3.416,00
Taglio rami e sponde su strade bianche comunali	2.440,00

INTERVENTI ANNO 2022	Importo
Ex Mulino - Lavori di tinteggiatura interna biblioteca comunale e intervento per ripassatura di parte della copertura dell'edificio ex mulino ora mensa scolastica per infiltrazioni meteoriche	2.684,00
Sede municipale - Lavori di efficientamento energetico con rimozione di apparecchi illuminanti esistenti e posa in opera di nuovi apparecchi a LED forniti dall'Amministrazione comunale in tutti i locali, fornitura ed installazione di nuova centralina e n. 2 tastiere di gestione dell'antifurto e fornitura ed installazione di nuovo impianto di climatizzazione per gli uffici tecnico, anagrafe e ragioneria	8.650,31
Ex banca - Lavori edili di manutenzione straordinaria della copertura, con rifacimento solaio ed apertura nuova finestra	16.610,00
Biblioteca - Realizzazione di nuova libreria, fornitura, consegna e montaggio di attrezzature, fornitura di impianto audio, videoproiettore, schermo ed attrezzature varie e Fornitura di attrezzature informatiche,	9.995,89
Verde pubblico - Lavori di sistemazione spazi verdi in regione Vachetta, zona impianti sportivi e realizzazione aiuole in Via Oglianico e dietro alla Chiesa della Madonna della neve.	2.989,00
Lavori di completamento della recinzione del laghetto comunale in Via Don Michele Porporato	17.572,50
Bocciodromo comunale - Lavori di efficientamento energetico impianto di illuminazione e pulizia straordinaria infissi	19.921,52
Fornitura di n. 1 colonnina di assistenza e ricarica bike Clorofilla Power da posizionare nell'area sportiva -	2.281,40
Fornitura di segnaletica stradale verticale	1.306,29
Lavori di efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica in Via San Ponso e zona residenziale di Via C. Nigra "Borgo San Giuseppe" - Approvazione del progetto esecutivo ed impegno di spesa	33.942,97
Intervento per posa nuova lattoneria sulla copertura e sui frontalini dei loculi cimiteriali parte vecchia	4.744,58

INTERVENTI ANNO 2023	Importo
Acquisto di n. 2 Computer per nuove postazioni uffici anagrafe e tecnico	2.379,00
Riparazione del punto acqua situato in punto acqua sito in Via Don Michele Porporato n. 10 a seguito di atto vandalico.	1.311,50
Conferimento incarico ripasso e sistemazione tegole copertura bassa adiacente torre ricetto.	1.708,00
Ex mulino - Lavori di tinteggiatura ingresso e vano scale	3.416,00
Ex banca - Lavori di efficientamento energetico con sostituzione infissi e sostituzione generatore di calore	67.576,29
Ex banca - Livellamento pavimentazione esistente e posa di pavimento in laminato plastico, tinteggiatura interna dello stabile e fornitura e posa di rampa di emergenza e parapetto in ferro verniciato	6.307,40
Erogazione contributo in favore della Parrocchia di San Giovanni Battista per elettrificazione campane della Chiesa della Madonna del Boschetto	4.000,00
Incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica per lavori di efficientamento energetico bocciodromo comunale in via Don Michele Porporato.	17.128,80
Cimitero comunale - Lavori di stuccatura delle parti ammalorate e di tinteggiatura dei porticati e della facciata lato ovest dei loculi cimiteriali	4.880,00
Acquisto attrezzatura per arredo urbano.	7.821,96

Fornitura segnaletica stradale per viabilità comunale.	1.882,30
Acquisto di nuove armature per sostituzione vecchi corpi illuminanti della pubblica illuminazione varia in Cascina Fenale con posa in opere per efficientamento energetico	2.401,88
Taglio rami e sponde su strade bianche comunali	3.660,00
Creazione di aiuole compreso di archi di sostegno in acciaio per alberi di alto fusto	3.590,46
Ex Chiesa dei Disciplinanti - Conferimento del servizio relativi all'esecuzione di tasselli stratigrafici con relazioni ed analisi sulle pareti interne per i lavori di restauro dell'ex chiesa dei disciplinati alla restauratrice e redazione dell'inventario dei manufatti conservati all'interno della chiesa e verifica preventiva dell'interesse archeologico del sito	6.841,76

LAVORI AFFIDATI NEL 2023 - IN CORSO DI ESECUZIONE	Importo
Ex Chiesa dei Disciplinanti - Lavori di restauro conservativo e rifunzionalizzazione in centro culturale	470.000,00
Lavori di asfaltatura delle strade comunali (Via Torre Lavina, Via Giacosa e tratti vari)	135.000,00
Lavori di realizzazione di nuovi marciapiedi in Via Costantino Nigra	130.000,00
Sistemazione marciapiedi e cordoli di Via Alla Stazione, con rimozione ceppi	3.538,00
Lavori di pavimentazione aree adiacenti campo sportivo.	16.346,00
Sistemazione recinzione campetto in Via Rivarotta.	3.782,00
Tinteggiatura locali 1° piano ex banca.	11.102,00
Lavori di messa in sicurezza dell'edificio adibito a sede municipale di Salassa - Piazza Umberto I°, 5	144.028,27

Gestione del territorio:

Nella seguente tabella sono indicati il numero complessivo di pratiche edilizie dall'inizio e alla fine del mandato:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	6	1	8	3	5
S.C.I.A.	41	34	48	47	36
C.I.L.A.	10	10	14	32	11
Proventi titoli abitativi edilizi	€ 106.847,71	€ 66.668,97	€ 79.868,49	€ 57.319,55	€ 23.767,00

Istruzione pubblica:

Nel territorio comunale è presente la scuola elementare, mentre per la scuola per l'infanzia e per la scuola secondaria di primo grado sono attive convenzioni rispettivamente con l'Associazione Scuola Materna "Maria Ausiliatrice" di Oglianico e con il Comune di Valperga.

Sono stati garantiti - con la massima attenzione alle esigenze della popolazione – per la scuola primaria di primo grado la mensa e le attività integrative, con particolare riferimento al rientro pomeridiano

extrascolastico del mercoledì, il trasporto scolastico per la scuola secondaria di primo grado, così come è tenuta in particolare considerazione la collaborazione con l'istituzione scolastica nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta formativa, sia in termini di contenuti che di articolazione oraria.

I servizi scolastici sono stati sempre assicurati correttamente e gestiti mediante l'affidamento a idonee imprese, individuate attraverso gare d'appalto (servizio trasporto, servizio di ristorazione scolastica e servizi socio-educativi).

Nel corso del mandato, una quota parte del costo del pasto è sempre stata sostenuta dall'Ente, che si fa carico anche di garantire il servizio di assistenza in mensa mediante personale esterno incaricato attraverso affidamento a cooperativa di servizi. Stesso discorso vale per il servizio di trasporto scolastico, con un ulteriore sforzo finanziario per l'anno scolastico 2023-2024, a seguito dell'aumento dello stesso dopo il nuovo affidamento.

Sul fronte tariffario sono state individuate fasce di contribuzione dell'utenza ed esenzioni sia in relazione alla situazione economica che per segnalazione del servizio di assistenza sociale.

Dal primo ottobre 2021 l'Amministrazione ha istituito un nuovo servizio, da destinare agli utenti della scuola primaria del Comune di Salassa, che consiste nel potenziamento dei servizi socio-educativi mediante attività ludiche di gruppo, attività didattiche di supporto nello svolgimento di compiti assegnati per casa e laboratori espressivi, creativi e sportivi, con l'intento di sostenere le famiglie mediante l'offerta di opportunità educative. Il servizio si svolge presso i locali dell'ex mulino il mercoledì pomeriggio dalle 13.00 alle 16.30, con la possibilità di usufruire del servizio mensa pagando il buono pasto.

Il servizio di rientro pomeridiano extrascolastico è gratuito e si pone come integrazione dell'orario scolastico ordinario ed è finalizzato ad offrire alle famiglie la possibilità di disporre di un servizio con copertura pomeridiana. È un servizio particolarmente gradito dalle famiglie ed apprezzato dalla scuola.

È stato istituito Il Consiglio Comunale dei Ragazzi, adeguatamente coordinato, che ha permesso di accrescere il senso civico nei ragazzi.

Le situazioni di disagio ed handicap degli alunni vengono gestite direttamente dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS38) di Cuornè.

Nonostante gli accorgimenti intrapresi dall'amministrazione, il numero degli iscritti è in forte diminuzione, come risulta dalla seguente tabella nella sono riassunti i dati quinquennali:

ANNO SCOLASTICO	N. iscritti scuola elementare	Utenti iscritti refezione	Utenti Trasporto scuola media
2019/2020	68	57	37
2020/2021	56	34	37
2021/2022	54	34	36
2022/2023	42	34	40
2023/2024	40	35	29

Ciclo dei rifiuti:

Il Comune di Salassa fa parte del Consorzio Canavesano Ambiente, consorzio obbligatorio di bacino ex Legge Regionale 24 Ottobre 2002 n. 24, che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

Tale servizio è stato affidato dal predetto consorzio alla Ditta TEKNOSERVICE s.r.l. di Piossasco (TO) che svolge il servizio di raccolta (porta a porta), trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, R.U.P. e ingombranti.

Nella seguente tabella è indicata la percentuale di raccolta differenziata del quinquennio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata comunicata dal CCA	60,35%	55,45 %	54,23%	56,04%	Dato ad oggi non comunicato

Sociale:

Il comune si avvale dell'attività del Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-assistenziali C.I.S.S.38 con sede in Cuoragnè, che si occupa dell'assistenza di anziani, minori, categorie disagiate, portatori di handicap.

L'amministrazione comunale ha attivato in collaborazione con l'ASL TO4, a decorrere dal settembre 2016, un progetto "Punti Prelievo del Sangue" per cittadini residenti nel Comune di Salassa mettendo a disposizione un locale comunale che permette di agevolare gli utenti in merito all'accettazione, la refertazione e l'effettuazione di prelievi ematici.

Altre forze sono state messe in atto e le attività sul versante sociale sono state molteplici, dopo la fase pandemica, che non ha permesso alle persone di incontrarsi, l'amministrazione ha promosso delle attività volte alla socializzazione e all'incontro presso il centro anziani, chiuso per oltre un anno e creando nella biblioteca un luogo che potesse accogliere gente e laboratori di vario genere adatti per tutte le età, dal corso di alfabetizzazione digitale, all'apertura di uno sportello per aiutare le persone a richiedere lo SPID, strumento diventato indispensabile per l'accesso ai portali. Con la collaborazione del CISS 38 abbiamo strutturato degli incontri rivolti ai nonni e nipoti, organizzando attività da svolgere insieme.

Turismo, cultura, sport e ricreazione:

Il Comune di Salassa non ha particolari attrattive turistiche, si cerca comunque di alimentarne l'interesse per il nostro territorio attraverso lo svolgimento di fiere e manifestazioni, in collaborazione con le associazioni locali.

L'emergenza sanitaria nazionale ha impedito la realizzazione di specifiche attività, a seguito dei provvedimenti volti alla prevenzione del contagio da Covid-19, che hanno limitato fortemente gli ambiti di intervento. Superate le limitazioni legate al Covid-19, nel settore culturale e del tempo libero è stata indispensabile la fattiva collaborazione con le Associazioni locali ed il volontariato.

Sono stati promossi numerosi eventi, è stato sviluppato un programma culturale con rassegne estive e momenti di incontro con autori autorevoli e locali su temi di attualità.

La Biblioteca ha incrementato il proprio patrimonio librario, anche attraverso l'adesione al bando "Fondo emergenze imprese biblioteche", quale misura di sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria.

Grazie all'aiuto di volontari si cerca di mantenere sempre alto il numero di ore di apertura al pubblico.

Durante il mandato l'Amministrazione ha mirato ad incrementare le attività sportive presenti sia per i giovani sia per gli adulti, ottimizzando l'uso della palestra e dei diversi impianti comunali.

Date le ottime capacità organizzative dell'amministrazione e grazie alla collaborazione con la Regione Piemonte, si è potuto ospitare sul proprio territorio iniziative collegate al mondo del ciclismo con gare e manifestazioni a livello nazionale ed internazionale quali la partenza del Giro Donne nel luglio 2023 e l'arrivo della Milano-Torino nel marzo 2024.

3.1.2. Valutazione delle performance

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D.Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Gli "obiettivi di gestione" inseriti nel Piano esecutivo di gestione, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP, costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 28.11.2016 è stato approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 30.05.2022 è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi."

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 e 25 del 30.05.2022 sono stati approvati i documenti che disciplinano la metodologia concernente i criteri generali per la disciplina del sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il disposto dell'art. 147 quater del T.U.E.L. (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), relativo al controllo delle società partecipate non quotate, in base al comma 5 del predetto articolo, evidenzia che, in relazione all'attuale status, per questo ente non ricorre la fattispecie.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2023, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

TABELLA QUADRO FINANZIARIO ENTRATE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCERTAMENTI	1.619.450,32	1.615.750,32	1.802.125,10	1.740.265,48	1.554.066,19
T1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	989.726,50	1.032.052,26	1.081.344,63	1.004.243,69	1.100.360,39
T2: Trasferimenti correnti	17.271,67	139.414,65	63.433,42	69.652,40	31.416,88
T3: Entrate extratributarie	175.207,66	123.831,13	204.730,26	169.150,67	151.610,34
T4: Entrate in conto capitale	278.712,39	158.205,38	270.274,79	325.022,21	132.333,18
T5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T6: - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	158.532,10	162.246,90	182.342,00	172.196,51	138.345,40
TOTALE GENERALE ENTRATE	1.619.450,32	1.615.750,32	1.802.125,10	1.740.265,48	1.554.066,19

TABELLA QUADRO FINANZIARIO SPESA					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI	1.286.096,87	1.388.335,04	1.619.525,02	1.400.781,76	1.329.652,77
T1: Spese correnti	934.543,53	958.383,90	1.039.597,00	1.024.203,88	1.017.346,57
T2: Spese in c/capitale	154.908,02	234.364,05	357.254,61	163.519,06	138.046,59
T3: Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	38.113,22	33.340,19	40.331,41	40.862,31	35.914,21
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	158.532,10	162.246,90	182.342,00	172.196,51	138.345,40
TOTALE GENERALE SPESE	1.286.096,87	1.388.335,04	1.619.525,02	1.400.781,76	1.329.652,77

3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

TABELLA VERIFICA EQUILIBRI						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023*
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.643,78	0,00	22.773,99	18.798,95	13.750,41
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.182.205,83	1.295.298,04	1.349.508,31	1.243.046,76	1.283.387,61
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	934.543,53	958.383,90	1.039.597,00	1.024.203,88	1.017.346,57
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	22.773,99	18.798,95	13.750,41	24.640,13
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	38.113,22	33.340,19	40.331,41	40.862,31	35.914,21
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		211.192,86	280.799,96	273.554,94	183.029,11	219.237,11
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.237,86	16.252,15	53.860,81	53.219,35	11.493,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		213.730,72	297.052,11	327.415,75	236.248,46	230.730,11
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	3.587,06	96.407,61	138.246,96	4.844,05	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	300,00	59.872,71	0,00	3.405,91	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		209.843,66	140.771,79	189.168,79	227.998,50	230.730,11
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	15.941,69	-32.882,77	35.125,53	-41.516,80	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		193.901,97	173.654,56	154.043,26	269.515,30	230.730,11
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	90.000,00	130.000,00	159.000,00	282.151,91	620.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	27.365,48	82.578,60	26.256,12	12.446,27	392.969,04

Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	278.712,39	158.205,38	270.274,79	325.022,21	132.333,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	154.908,02	234.364,05	357.254,61	163.519,06	138.046,59
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	82.578,60	26.256,12	12.446,27	392.969,04	768.831,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		158.291,25	110.163,81	85.830,03	63.132,29	238.423,80
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	43.093,19	3.711,47	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		158.291,25	110.163,81	42.736,84	59.420,82	238.423,80
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	324,87	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		158.291,25	110.163,81	42.736,84	59.095,95	238.423,80
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/I = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		372.021,97	407.215,92	413.245,78	299.380,75	469.153,91
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		3.587,06	96.407,61	138.246,96	4.844,05	0,00
Risorse vincolate nel bilancio		300,00	59.872,71	43.093,19	7.117,38	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		368.134,91	250.935,60	231.905,63	287.419,32	469.153,91
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		15.941,69	-32.882,77	35.125,53	-41.191,93	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		352.193,22	283.818,37	196.780,10	328.611,25	469.153,91
O1) Risultato di competenza di parte corrente		213.730,72	297.052,11	327.415,75	236.248,46	230.730,11
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	2.237,86	16.252,15	0,00	53.219,35	11.493,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	3.587,06	96.407,61	138.246,96	4.844,05	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	15.941,69	-32.882,77	35.125,53	-41.516,80	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	300,00	59.872,71	0,00	3.405,91	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		191.664,11	157.402,41	154.043,26	216.295,95	219.237,11

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo*

TABELLA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Utilizzo avanzo di amministrazione	92.237,86	146.252,15	212.860,81	335.371,26	631.493,00
FPV per spese correnti	1.643,78	0,00	22.773,99	18.798,95	13.750,41
FPV per spese c/capitale	27.365,48	82.578,60	26.256,12	12.446,27	392.969,04
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	989.726,50	1.032.052,26	1.081.344,63	1.004.243,69	1.100.360,39
T2: Trasferimenti correnti	17.271,67	139.414,65	63.433,42	69.652,40	31.416,88
T3: Entrate extratributarie	175.207,66	123.831,13	204.730,26	169.150,67	151.610,34
T4: Entrate in c/capitale	278.712,39	158.205,38	270.274,79	325.022,21	132.333,18
T5: Riduz. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)	1.460.918,22	1.453.503,42	1.619.783,10	1.568.068,97	1.415.720,79

T6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	158.532,10	162.246,90	182.342,00	172.196,51	138.345,40
Totale entrate dell'esercizio	1.619.450,32	1.615.750,32	1.802.125,10	1.740.265,48	1.554.066,19
Entrate complessive	1.740.697,44	1.844.581,07	2.064.016,02	2.106.881,96	2.592.278,64
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	934.543,53	958.383,90	1.039.597,00	1.024.203,88	1.017.346,57
FPV di parte corrente	0,00	22.773,99	18.798,95	13.750,41	24.640,13
T2: Spese in c/capitale	154.908,02	234.364,05	357.254,61	163.519,06	138.046,59
FPV c/capitale	82.578,60	26.256,12	12.446,27	392.969,04	768.831,83
T3: Increm. attiv. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese finali (Tit. 1+2+3)	1.172.030,15	1.241.778,06	1.428.096,83	1.594.442,39	1.948.865,12
T4: Rimborso prestiti	38.113,22	33.340,19	40.331,41	40.862,31	35.914,21
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	158.532,10	162.246,90	182.342,00	172.196,51	138.345,40
Totale spese dell'esercizio	1.368.675,47	1.437.365,15	1.650.770,24	1.807.501,21	2.123.124,73
Spese complessive	1.368.675,47	1.437.365,15	1.650.770,24	1.807.501,21	2.123.124,73
Avanzo di competenza	372.021,97	407.215,92	413.245,78	299.380,75	469.153,91

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

TABELLA RISULTATO AMMINISTRAZIONE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 1° gennaio	642.883,35	940.523,68	1.150.196,60	1.233.219,85	1.449.506,05
Riscossioni totali	1.573.906,36	1.581.366,80	1.507.814,69	1.752.626,11	1.294.664,82
di cui in c/residui	73.150,72	68.239,89	81.074,46	206.320,29	153.887,49
in c/competenza	1.500.755,64	1.513.126,91	1.426.740,23	1.546.305,82	1.140.777,33
Pagamenti totali	1.276.266,03	1.371.693,88	1.424.791,44	1.536.339,91	1.337.607,26
di cui in c/residui	202.389,89	201.630,00	208.316,08	397.977,84	253.564,23
in c/competenza	1.073.876,14	1.170.063,88	1.216.475,36	1.138.362,07	1.084.043,03
Saldo di cassa al 31 dicembre	940.523,68	1.150.196,60	1.233.219,85	1.449.506,05	1.406.563,61
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	940.523,68	1.150.196,60	1.233.219,85	1.449.506,05	1.406.563,61
Residui attivi	187.631,03	217.482,39	511.753,06	493.926,08	709.428,53
di cui da esercizi precedenti	68.936,35	114.858,98	136.368,19	299.966,42	296.139,67
di nuova formazione	118.694,68	102.623,41	375.384,87	193.959,66	413.288,86
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui derivanti da accertamenti di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>					
Residui passivi	225.031,90	238.042,50	413.016,45	274.076,03	260.205,40
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	12.811,17	19.771,34	9.966,79	11.656,34	14.595,66
<i>di nuova formazione</i>	212.220,73	218.271,16	403.049,66	262.419,69	245.609,74
FPV per spese correnti	0,00	22.773,99	18.798,95	13.750,41	24.640,13
FPV per spese in c/capitale	82.578,60	26.256,12	12.446,27	392.969,04	768.831,83
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	820.544,21	1.080.606,38	1.300.711,24	1.262.636,65	1.062.314,78
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

*dati preconsuntivo

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.

TABELLA UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spesa Corrente (quota avanzo accantonata per rinnovi contrattuali)					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	90.000,00	130.000,00	142.000,00	282.151,91	620.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Fondi accantonati	2.237,86		1.293,24	10.126,16	
Fondi Vincolati		16.252,15	69.567,57	43.093,19	11.493,00
Totale	92.237,86	146.252,15	212.860,81	335.371,26	631.493,00

4. Gestione dei residui

TABELLA RESIDUI ATTIVI					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Residui al 1° gennaio	162.519,16	187.631,03	217.482,39	511.753,06	493.926,08
Riscossioni c/residui	73.150,72	68.239,89	81.074,46	206.320,29	153.887,49
% riscossioni c/residui	45,01	36,37	37,28	40,32	31,16
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-20.432,09	-4.532,16	-39,74	-5.466,35	-43.898,92
Totale residui da esercizi precedenti	68.936,35	114.858,98	136.368,19	299.966,42	296.139,67
Residui di nuova formazione	118.694,68	102.623,41	375.384,87	193.959,66	413.288,86
Totale dei residui da riportare	187.631,03	217.482,39	511.753,06	493.926,08	709.428,53
TABELLA RESIDUI PASSIVI					
	2019	2020	2021	2022	2023*

Residui al 1° gennaio	224.541,27	225.031,90	238.042,50	413.016,45	274.076,03
Pagamenti c/residui	202.389,89	201.630,00	208.316,08	397.977,84	253.564,23
% pagamenti c/residui	90,13	89,60	87,51	96,36	92,52
Residui eliminati	-9.340,21	-3.630,56	-19.759,63	-3.382,27	-5.916,14
Totale residui da esercizi precedenti	12.811,17	19.771,34	9.966,79	11.656,34	14.595,66
Residui di nuova formazione	212.220,73	218.271,16	403.049,66	262.419,69	245.609,74
Totale residui da riportare	225.031,90	238.042,50	413.016,45	274.076,03	260.205,40

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI ATTIVI					
	2019	2020	2021	2022	2023*
oltre 5 anni precedenti	0,00	0,00	6.394,67	19.029,31	0,00
5 anni precedenti	0,00	6.432,04	12.862,91	14.442,36	14.913,79
4 anni precedenti	6.432,04	12.862,91	14.622,42	25.762,69	39.896,60
3 anni precedenti	13.469,72	14.622,42	27.342,02	49.065,31	21.521,18
2 anni precedenti	18.248,22	28.043,88	51.772,46	21.880,97	134.365,66
Anno precedente	30.786,37	52.897,73	23.373,71	169.785,78	85.442,44
Residui da competenza	118.694,68	102.623,41	375.384,87	193.959,66	413.288,86
Totale residui al 31-12	187.631,03	217.482,39	511.753,06	493.926,08	709.428,53

TABELLA ANZIANITA DEI RESIDUI PASSIVI					
	2019	2020	2021	2022	2023*
oltre 5 anni precedenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	100,00
5 anni precedenti	0,00	0,00	100,00	0,00	2.041,16
4 anni precedenti	0,00	520,48	0,00	2.041,16	0,00
3 anni precedenti	520,48	410,56	2.171,16	260,00	545,54
2 anni precedenti	728,58	2.939,04	260,00	545,54	3.374,82
Anno precedente	10.562,11	14.901,26	6.435,63	7.709,64	8.534,14
Residui da competenza	212.220,73	218.271,16	403.049,66	262.419,69	245.609,74
Totale residui al 31-12	225.031,90	238.042,50	413.016,45	274.076,03	260.205,40

4.2 Totale Residui di inizio e fine mandato

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI DI INIZIO MANDATO (2019)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti i dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	113.938,08	26.827,87	0,00	20.322,10	93.615,98	66.788,11	41.911,83	108.699,94
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	3.377,30	1.813,60	0,00	0,00	3.377,30	1.563,70	6.961,38	8.525,08
Titolo 3 - Extratributarie	43.164,34	42.481,36	0,01	110,00	43.054,35	572,99	43.465,46	44.038,45
Parziale titoli 1+2+3	160.479,72	71.122,83	0,01	20.432,10	140.047,63	68.924,80	92.338,67	161.263,47

Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	2.039,44	2.027,89	0,00	0,00	2.039,44	11,55	1.356,01	1.367,56
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	162.519,16	73.150,72	0,01	20.432,10	142.087,07	68.936,35	118.694,68	187.631,03

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI DI INIZIO MANDATO (2019)

<i>RESIDUI PASSIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti i dalla gestione di competenz a</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d = (a-c)</i>	<i>e = (d-b)</i>	<i>f</i>	<i>g = (e+f)</i>
Titolo 1 - Correnti	143.004,03	124.581,36	9.340,21	133.663,82	9.082,46	113.982,35	123.064,81
Titolo 2 - In conto capitale	67.758,95	66.535,20	0,00	67.758,95	1.223,75	77.343,55	78.567,30
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	13.778,29	11.273,33	0,00	13.778,29	2.504,96	20.894,83	23.399,79
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	224.541,27	202.389,89	9.340,21	215.201,06	12.811,17	212.220,73	225.031,90

TABELLA GESTIONE RESIDUI ATTIVI DI FINE MANDATO (2023)

<i>RESIDUI ATTIVI</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = (a+c-d)</i>	<i>f = (e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h = (f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	361.970,65	95.991,93	0,00	33.391,01	328.579,64	232.587,71	288.632,61	521.220,32
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	7.770,00	4.747,15	0,00	1.000,00	6.770,00	2.022,85	13.595,08	15.617,93
Titolo 3 - Extratributarie	62.882,56	20.454,54	0,00	9.507,91	53.374,65	32.920,11	23.170,66	56.090,77
Parziale titoli 1+2+3	432.623,21	121.193,62	0,00	43.898,92	388.724,29	267.530,67	325.398,35	592.929,02
Titolo 4 - In conto capitale	60.218,00	31.609,00	0,00	0,00	60.218,00	28.609,00	86.886,60	115.495,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.084,87	1.084,87	0,00	0,00	1.084,87	0,00	1.003,91	1.003,91

Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	493.926,08	153.887,49	0,00	43.898,92	450.027,16	296.139,67	413.288,86	709.428,53
--	-------------------	-------------------	-------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

TABELLA GESTIONE RESIDUI PASSIVI DI FINE MANDATO (2023)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	182.225,62	163.898,00	5.916,14	176.309,48	12.411,48	187.500,28	199.911,76
Titolo 2 - In conto capitale	79.765,87	79.127,23	0,00	79.765,87	638,64	50.027,95	50.666,59
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.084,54	10.539,00	0,00	12.084,54	1.545,54	8.081,51	9.627,05
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	274.076,03	253.564,23	5.916,14	268.159,89	14.595,66	245.609,74	260.205,40

4.3 Rapporto tra competenza e residui

TABELLA RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023*
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,11	18,28	32,08	36,21	46,11
Residui attivi titolo I e III	152.738,39	211.264,75	412.574,84	424.853,21	577.311,09
Accertamenti correnti titoli I e III	1.164.934,16	1.155.883,39	1.286.074,89	1.173.394,36	1.251.970,73

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di Salassa **ha rispettato** in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il pareggio finanziario raggiungendo al 31/12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

Nel corso del mandato non sono stati accessi nuovi mutui.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023*
Residuo debito finale	511.995,46	469.180,14	435.839,84	395.508,43	354.646,12
Popolazione residente	1.840	1.821	1.801	1.823	1.839
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	278,26	257,65	242	216,95	192,85

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,24%	1,07%	0,94%	0,77%	0,68%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:
Si precisa che alla data di redazione della presente relazione non è stato ancora approvato il Rendiconto per l'anno 2023, pertanto come ultimo anno viene considerato l'anno 2022 (*ultimo rendiconto approvato*)

		Stato patrimoniale Attivo	2019	2022*
		A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
		TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	972,74	211,46
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	487,61	42,17
	9	Altre	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	1.460,35	253,63
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II	1	Beni demaniali	1.524.890,38	1.676.673,82
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00
	1.3	Infrastrutture	1.174.692,02	1.362.313,83
	1.9	Altri beni demaniali	350.198,36	314.359,99
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	1.526.686,95	1.790.008,10
	2.1	Terreni	251.809,51	279.809,51
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	784.582,80	1.054.212,17
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	12.548,20	10.489,42
		<i>a di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	43.458,96	67.457,22
	2.5	Mezzi di trasporto	7.754,31	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	4.633,43	16.766,48
	2.7	Mobili e arredi	2.986,58	9.468,68
	2.8	Infrastrutture	191.147,26	160.967,86
	2.9	Altri beni materiali	227.765,90	190.836,76
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	42.991,20
		Totale immobilizzazioni materiali	3.051.577,33	3.509.673,12
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
	1	Partecipazioni in	5.472,84	198,85
		<i>a imprese controllate</i>	0,00	0,00
		<i>b imprese partecipate</i>	169,40	198,85
		<i>c altri soggetti</i>	5.303,44	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
		<i>a altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00

		<i>b</i> imprese controllate	0,00	0,00
		<i>c</i> imprese partecipate	0,00	0,00
		<i>d</i> altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	5.472,84	198,85
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.058.510,52	3.510.125,60
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		Rimanenze	0,00	0,00
		Totale rimanenze	0,00	0,00
II		Crediti		
	1	Crediti di natura tributaria	33.210,81	105.581,30
		<i>a</i> Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
		<i>b</i> Altri crediti da tributi	33.210,81	105.581,30
		<i>c</i> Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	33.525,08	67.988,00
		<i>a</i> verso amministrazioni pubbliche	33.525,08	67.988,00
		<i>b</i> imprese controllate	0,00	0,00
		<i>c</i> imprese partecipate	0,00	0,00
		<i>d</i> verso altri soggetti	0,00	0,00
	3	Verso clienti ed utenti	12.760,26	31.000,57
	4	Altri Crediti	9.076,15	8.857,02
		<i>a</i> verso l'erario	0,00	0,00
		<i>b</i> per attività svolta per c/terzi	11,55	11,55
		<i>c</i> altri	9.064,60	8.845,47
		Totale crediti	88.572,30	213.426,89
III		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
	1	Partecipazioni	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV		Disponibilità liquide		
	1	Conto di tesoreria	940.523,68	1.449.506,05
		<i>a</i> Istituto tesoriere	940.523,68	0,00
		<i>b</i> presso Banca d'Italia	0,00	1.449.506,05
	2	Altri depositi bancari e postali	869,98	0,00
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	941.393,66	1.449.506,05
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.029.965,96	1.662.932,94
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi	0,00	0,00
	2	Risconti attivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	4.088.476,48	5.173.058,54

			<i>Stato patrimoniale Passivo</i>	2019	2022*
			A) PATRIMONIO NETTO		
I			Fondo di dotazione	1.146.391,35	1.146.391,35
II			Riserve	2.036.091,60	2.207.951,31
		<i>b</i>	da capitale	59.547,76	139.416,25
		<i>c</i>	da permessi di costruire	267.872,72	391.861,24
		<i>d</i>	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.524.890,38	1.676.673,82
		<i>e</i>	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
		<i>f</i>	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III			Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00
IV			Risultati economici di esercizi precedenti	183.780,74	967.538,99
V			Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	3.182.482,95	4.321.881,65
			B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
	2		Per imposte	0,00	0,00
	3		Altri	211.781,49	222.454,63
			TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	211.781,49	222.454,63
			C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
			TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
			D) DEBITI		
	1		Debiti da finanziamento	469.180,14	354.646,23
		<i>a</i>	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
		<i>b</i>	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		<i>c</i>	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
		<i>d</i>	verso altri finanziatori	469.180,14	354.646,23
	2		Debiti verso fornitori	136.045,15	143.971,75
	3		Acconti	0,00	0,00
	4		Debiti per trasferimenti e contributi	29.480,60	67.612,49
		<i>a</i>	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
		<i>b</i>	altre amministrazioni pubbliche	29.480,60	36.330,37
		<i>c</i>	imprese controllate	0,00	0,00
		<i>d</i>	imprese partecipate	0,00	0,00
		<i>e</i>	altri soggetti	0,00	31.282,12
	5		Altri debiti	59.506,15	62.491,79
		<i>a</i>	tributari	8.423,23	7.580,84
		<i>b</i>	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	488,18	1.416,35
		<i>c</i>	per attività svolta per c/terzi	0,00	545,54
		<i>d</i>	altri	50.594,74	52.949,06
			TOTALE DEBITI (D)	694.212,04	628.722,26
			E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I			Ratei passivi	0,00	0,00
II			Risconti passivi	0,00	0,00

	1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
		<i>a</i> da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		<i>b</i> da altri soggetti	0,00	0,00
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	4.088.476,48	5.173.058,54
		1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

(*) L'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 Dati Bilancio
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	268.060,68	268.060,68	268.060,68	268.060,68	268.060,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	228.047,95	246.360,07	247.604,10	221.914,73	260.847,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,52%	27,31%	25,83%	25,49%	25,09%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> Abitanti	123,94	135,29	137,48	121,73	141,84

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> . Dipendenti	262,86	260,14	300,17	364,6	306,5

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente ha provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata operando la riduzione così come previsto dall'art. 9 comma 2 bis, D.L. 78/2010 come risulta dal seguente prospetto:

	2019	2020	2021	2022	2023
Riduzione Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie in quanto l'ente **non ha** adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente **non** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente **non** è stato soggetto, nel corso del mandato, di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **non** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si evidenzia che la gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e razionalizzazione della spesa corrente, che peraltro, stante le ridotte dimensioni dell'Ente, è di importo limitato e non dà luogo a grosse possibilità di ulteriori risparmi.

Nel corso del mandato sono state attuate le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'Ente:

- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- non si è fatto ricorso all'applicazione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio;

L'Ente ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio riuscendo a rispettare gli obiettivi assegnati.

Si è provveduto nel quinquennio ad effettuare, ove possibile, interventi in economia mediante l'utilizzo di propri mezzi e personale senza ricorrere ad esternalizzazioni (ad esempio manutenzione ordinaria viabilità, verde pubblico e servizi cimiteriali, parte del servizio di spalata neve, servizio di pulizia sede municipale, ecc.).

Nel corso dell'intero mandato si è proceduto alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico su quasi tutti gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale che hanno permesso una significativa riduzione della spesa sui consumi di energia elettrica.

Più in generale sono stati messi in atto tutti gli accorgimenti che potessero consentire di conseguire risparmi di spesa nei vari servizi.

PARTE V - Organismi controllati

Le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Si riportano gli estremi delle delibere di Consiglio Comunale con cui sono state approvati i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati:

DELIBERAZIONE DI CC N. 36 DEL 20.12.2019

DELIBERAZIONE DI CC N. 25 DEL 28.11.2020

DELIBERAZIONE DI CC N. 33 DEL 13.12.2021

DELIBERAZIONE DI CC N. 23 DEL 07.11.2022

DELIBERAZIONE DI CC N. 28 DEL 20.12.2023

L'Ente, a seguito dell'approvazione Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e alla ricognizione di tutte le partecipate possedute, non prevede alcuna azione in quanto l'unica società partecipata posseduta (SMAT S.p.A.) è, di fatto, lo strumento operativo del Comune per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (il servizio idrico integrato).

Il Comune di Salassa non controlla organismi terzi.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Non sussiste la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non sussiste la fattispecie

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI SALASSA** che verrà trasmessa, previa acquisizione della certificazione da parte del Revisore dei Conti, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì 26/03/2024



IL SINDACO
(BIANCHETTA Roberta)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberta Bianchetta', written over the printed name.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 03 aprile 2024

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

Dott. VEISI Giangiacomo


⁴ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione