COMUNE DI SALASSA
Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)
☎ *0124/36145 – Fax 0124/36195* 🖃 **mail**: ragioneria@comune.salassa.to.it
posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.salassa.to.it **sito internet**: www.comune.salassa.to.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO [1]

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149[2], come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

(1) *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*
(2) *ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013*

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA ..... pag. 3

PARTE I - DATI GENERALI ..... pag. 4
1. Dati generali ..... pag. 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione ..... pag. 6

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ..... pag. 7
1. Attività normativa ..... pag. 7
2. Attività tributaria ..... pag. 8
3. Attività amministrativa ..... pag. 9

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE ..... pag. 15
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio ..... pag. 15
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale ..... pag. 16
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo ..... pag. 18
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione ..... pag. 18
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione ..... pag. 18
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza ..... pag. 19
5. Patto di stabilità interno ..... pag. 22
6. Indebitamento ..... pag. 22
7. Conto del patrimonio in sintesi ..... pag. 23
8. Spesa per il personale ..... pag. 25

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO ..... pag. 26
1. Rilievi della Corte dei conti ..... pag. 26
2. Rilievi dell'Organo di revisione ..... pag. 26
3. Azioni intraprese per contenere la spesa ..... pag. 26

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI ..... pag. 28
1. Organismi controllati ..... pag. 28

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE ..... pag. 31

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 28 in data 26.03.2019 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	1850
31.12.2017	1840
31.12.2016	1872
31.12.2015	1838
31.12.2014	1859

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **GELMINI Sergio Angelo**

Assessori: **BARENGO Rosanna Maria**

BIANCHETTA Roberta

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: **GELMINI Sergio Angelo**

Consiglieri: **BARENGO Rosanna Maria**

ANSINELLO Giuseppe Jarno

BIANCHETTA Roberta

CALLOT Pier Gianni

COSENTINO Alessia

SERENA Alessandro

DITOMMASO Matteo Armando

MORO Marco Antonio

NISTRIO Giuseppe

BUGNI Gianfranco

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Nessuno

Segretario: Dott.ssa MANCINO Antimina in convenzione per il 16,67% con i comuni di Forno Canavese (comune capo convenzione) e Pont Canavese.

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 7 di cui n. 1 part-time al 69,45% e n.1 part-time al 50% e n. 1 in convenzione per il 16,67% con il comune di Forno Canavese.

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di SALASSA non è al momento commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di SALASSA non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del T.U.E.L. né ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis del TUEL. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione *di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/201.*

Nel periodo di mandato il Comune di SALASSA ha sempre chiuso i propri bilanci realizzando un avanzo di amministrazione.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[3]:

L'Ente, essendo di piccole dimensioni, ha risentito in modo particolare della carenza di risorse finanziare, quali trasferimenti Statali, Regionali ecc…, e della rigidità delle norme imposte a vari livelli dalla normativa per il contenimento della spesa pubblica e dai vincoli, sempre più restrittivi, sulle assunzioni di personale.

In questo Ente sono stati individuati tre servizi per garantire il funzionamento del Comune:

Il servizio amministrativo, il servizio economico finanziario ed il servizio tecnico, tecnico-manutentivo e tributi.
Le criticità rilevate sono comuni a tutti i servizi e consistono principalmente nella carenza di personale e risorse finanziarie per ottenere tutti gli obiettivi che l'Amministrazione comunale aveva prefissato, a cui pertanto si è necessariamente dovuto rinunciare.

L'**area amministrativa** che comprende il servizio segreteria, il servizio personale, il servizio demografico, il servizio protocollo ed il servizio scuole non ha subito carenze di personale durante il quinquennio. Nel servizio demografico è stata avviata la fase di rilascio delle carte d'identità in formato elettronico (CIE) ed è stato attivato il servizio di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. Per far fronte a queste nuove incombenze, l'Ufficio si è dotato di nuovi software e il personale ha seguito dei corsi formativi. Inoltre il servizio demografico è attivo per la redazione degli atti relativi alle Unioni Civili, Separazioni e Divorzi difronte all'Ufficiale di Stato Civile. Il servizio amministrativo si è dotato del software per la trasmissione digitale dei contratti, ha predisposto il Piano anticorruzione e ha adempiuto agli obblighi in tema di Privacy in seguito all'emanazione del Regolamento UE 679/2016 - GDPR. Nel servizio scuole sono stati usati tutti gli accorgimenti possibili per rendere all'utenza il supporto necessario e nel servizio protocollo è stato dato avvio all'informatizzazione del protocollo, dotandosi di un software aggiornato e metodologie più efficaci.
L'area amministrativa ingloba, inoltre, la parte amministrativa del servizio di polizia municipale.
La restante parte è svolta dal servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Rivarolo Canavese, Lusigliè, Oglianico, Salassa, San Ponso, Ciconio con comune di Rivarolo Canavese capofila, che tra il personale a disposizione conta anche una dipendente del Comune di Salassa in comando.
In data 21.12.2018, il Consiglio Comunale ha ritenuto opportuno, per una migliore organizzazione e funzionamento del servizio, anticipare lo scioglimento naturale della convenzione.

[3] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

L'area **economica-finanziaria** ha subito la cessazione del Responsabile del Servizio dal 20.01.2015. Successivamente, a causa del blocco assunzionale ci si è avvalsi dell'attività di supporto di dipendente di altra amministrazione fino all'assunzione di una unità di personale a partire dal 31.12.2016. L'incarico di Responsabile del Servizio è attribuito a componente dell'esecutivo. Durante il quinquennio sono molte le novità che hanno interessato il servizio quali: l'applicazione della nuova Contabilità Armonizzata D.Lgs 118/11, l'attivazione nel 2015 del meccanismo della scissione dei pagamenti "Split Payment", l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, la gestione della contabilità economico-patrimoniale. Per sopperire ai nuovi adempimenti l'ufficio si è dotato di nuovi software per la gestione della contabilità dell'Ente ed il personale ha seguito numerosi corsi di formazione.

L'**area tecnica, tecnica-manutentiva e tributaria** non ha subito cessazioni di personale durante il quinquennio. L'Ufficio ha dovuto adeguare tutte le procedure al nuovo D.Lgs 50/2016 e si è dovuto dotare di una piattaforma informatica per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori.
L'ufficio tributi, per lo svolgimento delle sempre più numerose incombenze e modifiche normative, si avvale del supporto di una ditta esterna per il servizio di calcolo e postalizzazione dell'IMU, TASI e TARI.
Si è dato corso, con il supporto della ditta esterna e della dipendente del servizio finanziario, all'emissione degli avvisi di accertamento in merito alle imposte e tasse comunali.

Nel complesso, l'organizzazione del Comune, anche grazie alla buona volontà del Sindaco, degli amministratori e dei dipendenti, unita alla collaborazione delle associazioni presenti nel territorio, ha garantito la tempestività e la soddisfacente attuazione dei compiti istituzionali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

anno 2014 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2015 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2016 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2017 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2018 allo stato attuale non è stato approvato il Conto Consuntivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Organo e numero	Data	Oggetto
GC n. 5	18/01/2014	Approvazione codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Salassa.
CC n. 4	14/04/2014	Esame ed approvazione del regolamento comunale per l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione
CC n. 22	29/07/2015	Approvazione regolamento e istituzione addizionale comunale all'I.R.P.E.F.
GC n. 33	28/04/2016	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Integrazione previa approvazione "Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi" in attuazione del d.lgs. 150/2009
GC n. 37	28/04/2016	Approvazione Nuovo Regolamento di Organizzazione Sportello Unico per le Attività produttive in forma associata ai sensi del D.P.R. 7/9/2010 N. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive.
CC n. 21	19/07/2016	Regolamento comunale per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori – Approvazione.
CC n. 26	25/11/2016	Regolamento comunale di polizia mortuaria – Adozione.
CC n. 3	31/03/2017	Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche per la realizzazione di opere pubbliche D.Lgs. n. 50/2016 - Approvazione
CC n. 24	05/10/2017	Approvazione nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011
CC n. 21	28/06/2018	Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge Regionale n. 19 del 08.07.1999

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 - IMU/TASI - Nella tabella che segue sono indicate le principali aliquote applicate:

Aliquote IMU	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	5‰	5‰	5‰	5‰	5‰
Aree edificabili	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰
Per gli altri immobili	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰
Aliquote TASI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Immobili locati	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Quota inquilino altri immobili	30%	30%	30%	30%	30%
Aliquota per gli immobili di cat D ed immobili strumentali ad esclusione dei D10	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Aliquota per gli altri fabbricati	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Aliquota per immobili di cat. D10 ed immobili strumentali	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Aliquota per le aree edificabili	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale IRPEF	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Aliquota massima	-	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	-	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 143,29	€ 142,29	€ 142,31	€ 146,87	€ 149,21

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Salassa.
Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;

d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo di gestione è svolto sotto la sovraintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale ed è supportato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio Finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Servizio in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.

Il Servizio Finanziario, quale struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, al Segretario Comunale ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, aggiornati a seguito degli atti di programmazione adottati annualmente, con evidenza del livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale:
Il personale in servizio è già il minimo per poter assicurare il funzionamento degli uffici e dei servizi. Nel quinquennio l'amministrazione, avvalendosi della normativa vigente, ha provveduto solamente alla sostituzione del personale cessato per raggiunti limiti d'età.

Lavori pubblici:

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza e gli aspetti più significativi che hanno caratterizzato l'operato in tale settore sono stati rivolti a migliorare la sicurezza della rete viaria, a potenziare il sistema della pubblica illuminazione, a lavori per risparmio energetico, a tutelare e preservare il patrimonio comunale (aree ed immobili).
Nella fattispecie, nel quinquennio trascorso, è stato portato a termine quanto di seguito dettagliato:

Anno 2014

- Riqualificazione energetica sede municipale – Spesa € 100.599,68;
- Predisposizione cavidotti impianto di telefonia in Via Oglianico – Spesa € 5.170,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria dei locali spogliatoio impianti sportivi – Spesa € 4.026,00;

- Lavori di fornitura e posa di reti di recinzione del campo calcio – Spesa € 1.734,84;
- Rifacimento segnaletica orizzontale – Spesa € 4.270,00.

Anno 2015

- Fornitura nuovi software applicati per uffici comunali – Spesa € 8.620,00 + IVA;
- Lavori di formazione nuovo tappetino di usura in Via Guido Rossa – Spesa € 25.430,38 IVA compresa;
- Lavori di rifacimento asfaltatura tratti di Via Matteotti e via Dott.Cav.Botta – Spesa € 5.803,20 + IVA;
- Asfaltatura tratto di strada Valperga da adibire a pista pedonale – Spesa € 2.960,30 + IVA;
- Fornitura e posi dossi artificiali da posizionare in Via G.Rossa – Spesa € 4.288,00 + IVA;
- Fornitura ed installazione di nuovo centralino telefonico con tecnologia VOIP per uffici comunali e collegamento telefonico ed internet per la biblioteca – Spesa € 1.900,00 + IVA;
- Fornitura e posa in opera di n. 2 passaggi pedonali rialzati rallentatori di traffico in Via Borrone completi di segnaletica – Spesa € 6.045,00 + IVA;
- Fornitura defibrillatore per la scuola elementare, palestra e impianti sportivi – Spesa € 950,00 + IVA;

Anno 2016

- Lavori di riqualificazione energetica della Scuola Elementare consistenti nella sostituzione serramenti esterni, coibentazione solaio e rifacimento caldaia. – Spesa € 71.792,57 + IVA;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico sul tetto della Scuola elementare con potenza nominale da 6 kW con utilizzo ribasso lavori di cui al punto precedente - Spesa € 12.300,00 + IVA;
- Realizzazione di nuovo tappetino di usura su tutta la Via Cav. Vallero Pietro e sulla strada del Cimitero – Spesa € 28.871,99 + IVA;
- Lavori di riqualificazione energetica dello spogliatoio del campo di calcio consistenti nella cappottatura esterna, sostituzione serramenti e rifacimento caldaia – Spesa € 96.521,871 + IVA;
- Installazione del nuovo quadro comando della Torre del Ricetto computerizzati - € 3.750,00 + IVA;
- Lavori di realizzazione nuova aiuola e sistemazione spazio deposito ghiaia nel Cimitero comunale €1.650,00 + IVA;
- Lavori di installazione n. 1 sistema di attraversamento stradale "pedone sicuro" in Via Borrone angolo Via Chiaventone – lavori con totale contributo privato – Spesa € 6.557,38 +IVA;
- Lavori di realizzazione tratto di marciapiede in Via Rivarotta e rifacimento muretto recinzione lato campo da Pallacanestro - Spesa € 2.705,00 + IVA;
- Rifacimento completo di linee, pali e corpi illuminanti impianto di illuminazione campo da pallacanestro – Spesa € 5.550,00 + IVA;
- Rifacimento completo del campo da tennis in erba sintetica – Spesa € 18.103,80 + IVA;
- Sostituzione faretti di Piazza Marconi con nuova tecnologia a Led – Spesa € 4.299,84 + IVA;
- Nuovi giochi bimbi per area verde di Via Rivarotta e sistemazione con manutenzione di quelli esistenti – Spesa € 2.140,00 + IVA;
- Sistemazione di strade comunali di campagna con fornitura e stesa di materiale inerte – Spesa € 4.400,00 + IVA;
- Implementazione del sistema di Videosorveglianza con nuovo server e n. 2 nuove telecamere area sportiva – Spesa € 4.090,00 + IVA;

Anno 2017

- Riqualificazione energetica degli spogliatoi del campo di calcio – Spesa €. 76.866,91 + IVA;
- Realizzazione di nuovo impianto fotovoltaico con potenza nominale pari a 5,98 kW con utilizzo ribasso d'asta della riqualificazione con scambio sui consumi della sede municipale – Spesa €. 14.612,98 + IVA;
- Rifacimento asfalto Via Dott. Cav. Franco Botta e parcheggio Via Alla Stazione vicino stabilimento OMS – Spesa €. 32.734,91 + IVA;
- Realizzazione di n. 80 nuovi loculi cimiteriali – Spesa €. 73.722,78 + IVA;
- Rifacimento della pubblica illuminazione in Via Giacosa con luci a Led – Spesa €. 18.002,61 + IVA;

- Realizzazione di nuova pavimentazione in autobloccanti di accesso al cimitero comunale con abbattimento delle barriere architettoniche – Spesa €. 20.161,15 + IVA;
- Implementazione impianto di videosorveglianza con fornitura e posa n. 4 apparati radio sulla Torre del Ricetto, n. 2 nuove telecamere in Via Torino, n. 2 in Via Borrone e n. 1 al Cimitero – Spesa €. 7.750,00 + IVA;
- Realizzazione impianto per trattamento aria nella palestra comunale – Spesa €. 8.500,00 + IVA;
- Rifacimento tratto fosso irriguo in Via Rivarotta e sistemazione nuove griglie in Via Rivarotta e Piazza Umberto – Spesa €. 7.363,00 + IVA;
- Sostituzione dei corpi illuminanti della palestra con nuovi a Led e posa rete di protezione dagli urti e dalle cadute – Spesa €. 4.820,00 + IVA;
- Pulizia e sanificazione della Torre del ricetto con controllo reti antiintrusione dei piccioni – Spesa €. 1.980,00 + IVA;
- Fornitura e posa di nuove tende parasole per la scuola elementare – Spesa €. 1.900,00 + IVA;
- Fornitura e posa in opera di nuova pensilina per fermata autobus in Via Torino – Spesa €. 3.118,50 + IVA;

Anno 2018

- Fornitura e posa in opera di n. 2 pensiline per fermata autobus in Via Oglianico e n. 1 in Strada Valperga – Spesa €. 9.355,00 + IVA;
- Lavori di efficientamento energetico del locale centrale termica con sostituzione del generatore di calore nell'edificio adibito a biblioteca, centro anziani e mensa scolastica in Via Don Porporato – Spesa €. 14.485,69 + IVA;
- Lavori di rifacimento del manto bituminoso in Via Santa Maria e tratti di Via Torino e Via IV Novembre – Spesa €. 34.928,23 + IVA;
- Lavori di efficientamento energetico dell'impianto dell'illuminazione pubblica nelle Vie Dott. Cav. Franco Botta, Via Michele Porporato e Rivarotta – Spesa €. 28.660,59 + IVA;
- Acquisto e posa di dossi rallentatori e segnaletica stradale posati in Via Giacosa, Strada Valperga e Via Torino – Spesa €. 5.284,57 + IVA;
- Sistemazione di un tratto di scogliera lungo il Torrente Gallenca in Regione Grangianuova con il contributo della fondazione CRT – Spesa €. 4.284,00 + IVA;
- Lavori di rifacimento della linea di alimentazione della palestra in seguito alla posa dei nuovi corpi illuminanti a Led – Spesa €. 4.260,00 + IVA;
- Rifacimento di un tratto di asfalto in Via Chiaventone angolo Piazza Umberto I°, con livellamento e stesa del nuovo tappetino di usura – Spesa €. 4.374,00 + IVA;
- Rifacimento della piastra in cemento per il gioco del basket con l'applicazione di nuove resine superficiali di consolidamento e finitura e tracciamento delle nuove linee – Spesa €. 15.300,00 + IVA;
- Acquisto di un trattore completo di n. 3 accessori quali una trinciatrice posteriore, un caricatore anteriore ed un retro-escavatore per lavori da eseguirsi in economia da parte dei cantonieri – Spesa €. 29.000,00 + IVA;
- Implementazione impianto di videosorveglianza con fornitura e posa n. 3 nuove telecamere in Via Matteotti, Piazza Marconi e Piazza Tamietti – Spesa €. 3.500,00 + IVA;
- Rifacimento dell'armadio Rack relativo all'impianto di rete internet degli uffici comunali per ottimizzazione dell'utilizzo – Spesa €. 2.700,00 + IVA;
- Lavori di realizzazione di pavimentazione bituminosa degli ex giochi da bocce abbandonati in Via Rivarotta per formazione di una nuova pista per bike skate park – Lavori assegnati e da eseguirsi inizio primavera 2019 – Impegno di spesa €. 5.980,80 + IVA;
- Lavori di rifacimento del piano di calpestio della palestra comunale con la posa di una nuova pavimentazione sportiva in PVC – Spesa €. 12.960,00 + IVA;
- Completamento della pavimentazione in autobloccanti nella parte nuova del cimitero comunale con abbattimento delle barriere architettoniche – lavori in esecuzione – Impegno di spesa €. 19.987,12 + IVA.

Gestione del territorio:

Nella seguente tabelle sono indicati il numero complessivo di pratiche edilizie dall'inizio e alla fine del mandato:

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	8	4	1	8	2
Denunce inizio attività e comunicazioni attività edilizia libera	50	39	46	42	43
Abitabilità – agibilità	4	3	3	5	15
Deposito pratiche c.a.	9	3	6	13	3
Certificati di destinazione urbanistica	27	23	15	21	10
Certificati di idoneità alloggio	4	3	1	2	3

Istruzione pubblica:

Nel territorio comunale è presente la scuola elementare e viene garantita la refezione scolastica e l'assistenza in mensa, mentre per la scuola per l'infanzia e per la scuola secondaria di secondo grado sono attive convenzioni rispettivamente con l'Associazione Scuola Materna "Maria Ausiliatrice" di Oglianico e con il Comune di Valperga.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico verso la scuola materna di Oglianico è drasticamente diminuita nel corso del quinquennio. L'amministrazione, considerato che il costo del servizio trasporto alunni è diventato oltremodo gravoso in relazione al numero dei fruitori, ha ritenuto opportuno e conveniente non procedere ad un nuovo appalto del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 ma erogare un contributo alle famiglie del ridotto numero di utenti a supporto delle spese da queste sostenute per l'organizzazione del trasporto dei propri figli in modo autonomo.
Le situazioni di disagio ed handicap degli alunni vengono gestite direttamente dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS38) di Cuorgnè.
Sul fronte tariffario sono state individuate fasce di contribuzione dell'utenza ed esenzioni sia in relazione alla situazione economica che per segnalazione del servizio di assistenza sociale.

Nella seguente tabella sono riassunti i dati dell'assistenza scolastica del quinquennio:

ANNO SCOLASTICO	Utenti Refezione	Utenti Trasporto scuola media	Utenti Trasporto scuola materna
2014/2015	36	38	17
2015/2016	45	47	12
2016/2017	46	54	10
2017/2018	36	54	6
2018/2019	54	53	

Ciclo dei rifiuti:

Il Comune di Salassa fa parte del Consorzio Canavesano Ambiente, consorzio obbligatorio di bacino ex Legge Regionale 24 Ottobre 2002 n. 24, che svolge tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

Tale servizio è stato affidato dal predetto consorzio alla Ditta TEKNOSERVICE s.r.l. di Piossasco (TO) che svolge il servizio di raccolta (porta a porta), trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, R.U.P. e ingombranti.

Nella seguente tabella è indicata la percentuale di raccolta differenziata del quinquennio:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	56,7%	62,53 %	55,15%	55,54%	58,55%

Sociale:

Il comune si avvale dell'attività del Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-assistenziali C.I.S.S.38 con sede in Cuorgnè, che si occupa dell'assistenza di anziani, minori, categorie disagiate, portatori di handicap.

L'amministrazione comunale ha attivato in collaborazione con l'ASL TO4, a decorrere dal settembre 2016, un progetto "Punti Prelievo del Sangue" per cittadini residenti nel Comune di Salassa mettendo a disposizione un locale comunale che permette di agevolare gli utenti in merito all'accettazione, la refertazione e l'effettuazione di prelievi ematici.

Turismo:

Il Comune di Salassa non ha particolari attrattive turistiche, si cerca comunque di alimentarne l'interesse per il nostro territorio attraverso lo svolgimento di fiere e manifestazioni, in collaborazione con le associazioni locali.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 28.11.2016 è stato approvato il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28.11.2016 è stato approvato il documento che disciplina la metodologia concernente i criteri generali per la disciplina del sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati;
L'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici che di carriera.
È vietata la corresponsione di incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi, in assenza di verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati sulla base del citato regolamento.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il disposto dell'art. 147 quater del T.U.E.L. (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), relativo al controllo delle società partecipate non quotate, in base al comma 5 del predetto articolo, evidenzia che, in relazione all'attuale status, per questo ente non ricorre la fattispecie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	D.Lgs. 267/2000	D.Lgs. 118/2018				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.158.041,03	1.040.723,96	1.146.532,90	1.077.713,60	1.146.013,82	-1,04
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	69.888,74	107.220,18	39.743,08	172.446,69	118.652,91	69,77
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	115.332,43	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	127.305,13	115.349,50	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.227.929,77**	**1.275.249,27**	**1.416.957,91**	**1.250.160,29**	**1.264.666,73**	**2,99**

SPESE	IMPEGNI					
	D.Lgs. 267/2000	D.Lgs. 118/2018				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	995.697,82	967.778,57	898.105,19	903.653,74	968.935,07	-2,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	28.750,47	43.601,61	260.159,28	410.297,44	189.833,84	560,28
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	115.349,50	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	56.695,75	193.832,45	38.548,05	42.854,41	41.538,66	-26,73
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.081.144,04**	**1.205.212,63**	**1.312.162,02**	**1.356.805,59**	**1.200.307,57**	**11,02**

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	D.Lgs. 267/2000	D.Lgs. 118/20118				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	71.198,80	134.174,50	136.002,88	163.176,71	159.272,27	123,70
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	71.198,80	134.174,50	136.002,88	163.176,71	159.272,27	123,70

3.2 - Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	1.158.041,03				
Spese titolo 1	995.697,82				
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	56.695,75				
SALDO DI PARTE CORRENTE	**105.647,46**				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo 4	69.888,74				
Entrate titolo 5	0,00				
Totale Titoli (4+5)	**69.888,74**				
Spese titolo 2	28.750,47				
Differenza di parte capitale	**41.138,27**				
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00				
SALDO DI PARTE CAPITALE	**41.138,27**				

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VERIFICA Equilibri

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)			17.838,80	10.205,54	126,88	7.362,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)			1.040.723,96	1.146.532,90	1.077.713,60	1.130.746,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti				*26.724,91*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)			967.778,57	898.105,19	903.653,74	969.142,37
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)			*10.205,54*	*126,88*	*7.362,80*	*1.643,78*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			0,00	0,00	395,85	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)			193.832,45	38.548,05	42.854,41	41.538,66
di cui per estinzione anticipata di prestiti				*139.860,45*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)				*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)				**-113.253,80**	**219.958,32**	**123.573,68**	**125.784,01**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		139.860,45	0,00	0,00	2.917,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*139.860,45*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	123.976,92	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			**26.606,65**	**95.981,40**	**123.573,68**	**128.701,01**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		130.000,00	25.940,37	147.564,76	101.033,64
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	89.726,62	133.110,78	30.839,93
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		234.525,31	270.425,01	172.446,69	118.652,91
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	115.332,43	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	123.976,92	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		43.601,61	260.159,28	410.297,44	189.833,84
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		*89.726,62*	*133.110,78*	*30.839,93*	*27.365,48*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	395,85	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			**231.197,08**	**1.466,43**	**12.380,71**	**33.327,16**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	115.332,43	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	115.349,50	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**257.803,73**	**97.430,76**	**135.954,39**	**162.028,17**

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	1.185.101,45	1.191.305,55	1.380.775,86	1.258.514,46	1.325.752,65
Pagamenti	982.814,86	1.187.339,96	1.176.542,17	1.243.852,43	1.148.341,16
Differenza	**202.286,59**	**3.965,59**	**204.233,69**	**14.662,03**	**177.411,49**
Residui Attivi	114.027,12	218.118,22	172.184,93	154.822,54	98.186,35
Residui Passivi	169.527,98	152.047,17	271.622,73	276.129,87	211.238,68
Differenza	**-55.500,86**	**66.071,05**	**-99.437,80**	**-121.307,33**	**-113.052,33**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**146.785,73**	**70.036,64**	**104.795,89**	**-106.645,30**	**64.359,16**

3.4 - Fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018 (*)**
Fondo cassa al 31 dicembre	481.642,96	430.732,99	716.306,41	573.199,54	642.883,35
Totale residui attivi finali	191.066,41	258.129,91	216.641,36	223.188,80	162.519,16
Totale residui passivi finali	252.796,80	183.002,34	316.345,10	283.068,42	224.541,27
Risultato di amministrazione	**419.912,57**	**505.860,56**	**616.602,67**	**513.319,92**	**580.861,24**
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	10.205,54	126,88	7.362,80	1.643,78
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	89.726,62	133.110,78	30.839,93	27.365,48
Risultato di Amministrazione	**419.912,57**	**405.928,40**	**483.365,01**	**475.117,19**	**551.851,98**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018(*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spesa Corrente (quota avanzo accantonata per rinnovi contrattuali)					2.917,00
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		31.846,93	25.940,37	147.564,76	90.487,49
Estinzione anticipata di prestiti		139.860,45			
Totale	**0,00**	**171.707,38**	**25.940,37**	**147.564,76**	**93.404,49**

4 - Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	121.927,94	117.375,62	99,27	4.651,59	117.375,62	0,00	73.492,01	73.492,01
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	6.627,85	206,45	0,00	3.628,80	2.999,05	2.792,60	2.183,10	4.975,70
Titolo 3 - Extratributarie	23.133,01	9.257,95	0,00	1.559,84	21.573,17	12.315,22	34.051,27	46.366,49
Parziale titoli 1+2+3	**151.688,80**	**126.840,02**	**99,27**	**9.840,23**	**141.947,84**	**15.107,82**	**109.726,38**	**124.834,20**
Titolo 4 - In conto capitale	1.169,28	0,00	0,00	1.169,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	128.353,93	27.927,53	0,00	39.096,32	89.257,61	61.330,08	0,00	61.330,08
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4.229,26	2.770,99	0,00	856,88	3.372,38	601,39	4.300,74	4.902,13
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**285.441,27**	**157.538,54**	**99,27**	**50.962,71**	**234.577,83**	**77.039,29**	**114.027,12**	**191.066,41**

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	258.583,21	123.535,01	113.449,84	145.133,37	21.598,36	166.373,38	187.971,74
Titolo 2 - In conto capitale	154.735,33	47.409,75	48.765,15	105.970,18	58.560,43	1.394,41	59.954,84
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	7.155,13	1.586,00	2.459,10	4.696,03	3.110,03	1.760,19	4.870,22
Totale titoli 1+2+3+4	**420.473,67**	**172.530,76**	**164.674,09**	**255.799,58**	**83.268,82**	**169.527,98**	**252.796,80**

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	172.676,75	114.483,51	0,00	0,00	172.676,75	58.193,24	55.744,84	113.938,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.881,60	10.881,60	0,00	0,00	10.881,60	0,00	3.377,30	3.377,30
Titolo 3 - Extratributarie	39.118,90	32.990,88	0,00	0,00	39.118,90	6.128,02	37.036,32	43.164,34
Parziale titoli 1+2+3	**222.677,25**	**158.355,99**	**0,00**	**0,00**	**222.677,25**	**64.321,26**	**96.158,46**	**160.479,72**
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	511,55	500,00	0,00	0,00	511,55	11,55	2.027,89	2.039,44
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	**223.188,80**	**158.855,99**	**0,00**	**0,00**	**223.188,80**	**64.332,81**	**98.186,35**	**162.519,16**

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	136.440,12	122.935,45	2.214,64	134.225,48	11.290,03	131.714,00	143.004,03
Titolo 2 - In conto capitale	132.981,71	131.606,59	967,52	132.014,19	407,60	67.351,35	67.758,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	2.888,50	2.888,50	0,00	2.888,50	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	10.758,09	9.153,13	0,00	10.758,09	1.604,96	12.173,33	13.778,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**283.068,42**	**266.583,67**	**3.182,16**	**279.886,26**	**13.302,59**	**211.240,68**	**224.543,27**

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	2.056,73	11.501,59	19.719,17	139.399,26	**172.676,75**
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	3.627,20	3.627,20	3.627,20	**10.881,60**
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.201,11	11.000,00	7.621,71	11.296,08	**39.118,90**
TOTALE	**11.257,84**	**26.128,79**	**30.968,08**	**154.322,54**	**222.677,25**
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	11,55	0,00	500,00	**511,55**
TOTALE GENERALE	**11.257,84**	**26.140,34**	**30.968,08**	**154.822,54**	**223.188,80**

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	388,53	717,44	4.312,10	131.022,05	**136.440,12**
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	132.981,71	**132.981,71**
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	2.888,50	**2.888,50**
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.000,00	0,00	520,48	9.237,61	**10.758,09**
TOTALE GENERALE	**1.388,53**	**717,44**	**4.832,58**	**276.129,87**	**283.068,42**

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	D.Lgs. 267/2000	D.Lgs.118/2011			
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**10,79**	**11,42**	**10,83**	**19,79**	**13,87**

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	119.858,50	115.658,10	119.866,90	211.795,65	157.102,42
Accertamenti correnti titoli I e III	1.110.978,32	1.012.534,77	1.106.726,97	1.070.340,57	1.132.901,83

5 Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente ha rispettato ogni anno del mandato le disposizioni riguardanti il patto di stabilità interno / pareggio finanziario raggiungendo al 31/12 l'obiettivo di saldo finanziario senza incorrere in alcuna sanzione.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	586.114,40	519.587,08	596.371,46	553.517,05	509.089,89
Popolazione residente	1.859	1.838	1.872	1.870	1.850
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	315,28	282,69	318,57	296,00	275,18

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,962%	2,003%	1,380%	1,475%	1,254%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	40.786,19	Patrimonio netto	2.333.555,35
Immobilizzazioni materiali	4.654.493,82		
Immobilizzazioni finanziarie	6.773,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	310.312,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.031.250,27
Disponibilità liquide	294.348,59	Debiti	947.644,49
Ratei e risconti attivi	5.735,39	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	**5.312.450,11**	Totale	**5.312.450,11**

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2018 è stata rinviato all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011, pertanto l'Ente ha approvato il **Rendiconto 2017** omettendo la redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	**0,00**	Totale	**0,00**

(*) L'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. *(Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)*

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ESECUZIONE FORZATA (1)

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Dalle attestazioni rese dai Responsabili di Servizio non risultano debiti fuori bilancio per i quali devono essere ancora assunti provvedimenti di riconoscimento.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	268.060,68	268.060,68	268.060,68	268.060,68	268.060,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	249.172,08	226.312,83	198.693,95	221.039,17	227.935,07
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**27,74%**	**23,64%**	**22,96%**	**25,12%**	**25,57%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale*	276.223,13	228.746,08	206.219,00	227.020,54	247.765,40
Abitanti	1859	1838	1872	1840	1850
Spesa personale / Abitanti	148,59	124,45	110,16	123,38	123,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	1859	1838	1872	1840	1850
Dipendenti	6	5	6	6	7
Abitanti / Dipendenti	309,83	367,60	312,00	306,67	264,29

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente ha provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata operando la riduzione così come previsto dall'art. 9 comma 2 bis, D.L. 78/2010 come risulta dal seguente prospetto:

	2014	2015	2016	2017	2018
Riduzione Fondo risorse decentrate	-1.401,94	-1.401,94	-1.401,94	-1.401,94	-1.401,94

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie in quanto l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuai per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato soggetto, nel corso del mandato, di sentenze da parte della Corte dei Conti**.**

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio l'ente non è stato oggetto di rilievi contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si evidenzia che la gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e razionalizzazione della spesa corrente, che peraltro, stante le ridotte dimensioni dell'Ente, è di importo limitato e non dà luogo a grosse possibilità di ulteriori risparmi.

Nel corso del mandato sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'Ente:

- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- non si è fatto ricorso all'applicazione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione corrente e in conto capitale del Bilancio;

L'Ente ha impostato la propria attività nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità-pareggio di bilancio riuscendo a rispettare gli obiettivi assegnati.

Sono stati applicati i tagli dettati dal DL 78/2010 e dallo spending review DL 95/2012 e normative successive.

Sono state inoltre contenute, a seguito di quanto previsto dalla legge di stabilità 2013, le spese per acquisto mobili ed arredi, autovetture ed immobili.

L'adesione inoltre a Consip e MEPA ha consentivo inoltre ulteriori riduzioni di spesa corrente.

È stato conseguito ulteriore risparmio di spesa derivante dalla mancata corresponsione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali a seguito di rinuncia da parte degli stessi.

Nel corso dell'intero mandato si è proceduto alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico su quasi tutti gli immobili di proprietà comunale che hanno permesso una significativa riduzione della spesa sui consumi di gas ed energia elettrica.

È stato adottato puntualmente il provvedimento, propedeutico al Bilancio di previsione, per la razionalizzazione della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature anche informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo, al quale ci si è attenuti nel corso dell'intero mandato.

PARTE V

1. Società partecipate e organismi controllati

L'Ente, a seguito dell'approvazione *Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate* e alla ricognizione di tutte le partecipate possedute, non prevede alcuna azione in quanto l'unica società partecipata posseduta (SMAT S.p.A.) è, di fatto, lo strumento operativo del Comune per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (il servizio idrico integrato).

Il Comune di Salassa non controlla organismi terzi.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20…….*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

(Certificato preventivo-quadro 6-*quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20…….*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali *(art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI SALASSA** che verrà trasmessa, previa acquisizione della certificazione da parte del Revisore dei Conti, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lì 27/03/2019

Timbro

IL SINDACO
(GELMINI Sergio Angelo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

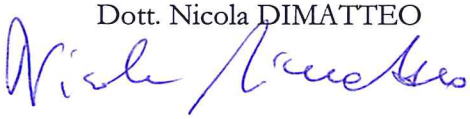
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 5 APRILE 2019

L'organo di revisione economico-finanziaria[4]

Dott. Nicola DIMATTEO



[4] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.