



# **COMUNE di SALASSA**

*Provincia di Torino*

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Orario di celebrazione, servizi aggiuntivi e prescrizioni

Art. 5 – Tariffe e cauzione

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 8 – Entrata in vigore

Allegato A) - Tariffe

## ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente regolamento detta le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolari dalle disposizioni di cui all'art. 106 ed all'art. 110 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## ART. 2 – FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri od assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezioni a consigliere comunale.

## ART. 3 – LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, e – ove ricorrano le circostanze di cui all'allegato prospetto – previo pagamento di apposita tariffa, nella Sala Consiliare.

## ART. 4 – ORARIO DI CELEBRAZIONE, SERVIZI AGGIUNTIVI E PRESCRIZIONI

1. I matrimoni civili sono celebrati nell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione effettuata nella Sala Consiliare all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile deve intendersi esente da tariffa.
3. Sono da intendersi servizi aggiuntivi:
  - ❖ l'allestimento della sala, anche parziale e comunque senza alcun onere a carico del Comune, con fiori e/o piante, festoni od altre forme di addobbo;
  - ❖ l'esecuzione di musica, canti od altro.
4. Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli od altro materiale che imbratti i luoghi e/o che crei pericolo per terzi che, per loro natura, sono aperti al pubblico. Detta condotta è vietata anche negli spazi attigui.

## ART. 5 – TARIFFE

1. Le tariffe, articolate in maniera diversa tra i residente ed i non residenti, dovute per la celebrazione dei matrimoni sono specificate nell'Allegato A) e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
  - ❖ il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - ❖ il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia sala).

#### ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 (quindici) giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente, ove previsto, all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa.
4. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regalmente prestati.
5. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### ART. 7 – CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il Codice Civile, il D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396, il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, lo Statuto Comunale.

#### ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione nel rispetto delle procedure stabilite dallo Statuto Comunale.

## ALLEGATO A)

### TARIFFE

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)		NON RESIDENTI	
In orario	Fuori orario	In orario	Fuori orario
Tariffa non dovuta	€ 100,00	€100,00	€ 150,00