

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Segretario	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	<p>L'art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune Salassa è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	Il presente obiettivo ha durata triennale	Tutti	a	a	a	b	75
Segretario	Digitalizzazione Atti Amministrativi	In seguito a passaggio in cloud si richiede a tutti i dipendenti di acquisire dimestichezza e autonomia nell'utilizzo procedure per digitalizzazione atti amministrativi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti	a	a	a	b	75
Finanziario	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti	a	a	a	b	75
Finanziario	PNNR - monitoraggio finanziamenti	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Trucano Stefania Calzavara Daniele	a	a	a	m	225
Finanziario	PNNR digitale	Gestione fondi legati al PNNR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione. Concludere rispettando le tempistiche	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Trucano Stefania	a	m	a	m	150
Amministrativo Segretario	Elezioni	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Comunali Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Moriendo Patrizia Gallo Marchiando Chiadò Rana	a	m	a	b	50
Amministrativo Segretario	Controllo Atti	Si richiede di procedere anche nell'anno 2024 con l'attività di controllo atti annualità passate.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Fornace Maria Elisabetta	a	m	a	b	50
Amministrativo Segretario	Attivazione Punto Prelievi	Mantenimento servizio che consiste Impegnativa - Scansione - Trasmissione Materiale settimanale all'ASL - prelievi presso ambulatorio comunale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Trucano Stefania Fornace Maria Elisabetta Moriendo Patrizia	m	m	a	b	30
Dr.ssa Bianchetta Roberta	Autonomia	Si richiede alla nuova risorsa, assunta nella seconda parte dell'anno 2023 di rendersi autonoma nelle attività richieste entro la fine dell'anno 2024.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Attualmente l'area si avvale del servizio di due risorse a scavalco. Entro 31/12/2024 autonomia piena	Calzavara Daniele	a	m	a	m	150
Area Tecnica	Decoro Urbano	Si richiede svolgere attività di ordinaria e straordinaria manutenzione per mantenimento standard di decoro urbano.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Chiadò Rana Marco Gallo Marchiano Bianca	a	m	a	b	50