

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OV | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | STRATEGICITA' | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| Tutti | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) | L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del pnr opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni pna 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità fad. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. E' prevista la stesura della Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO e la relazione da caricare sul portale ANAC. | Tutti | a | a | a | b | 75 |
| Tutti | PNRR digitale | Gestione fondi legati al PNRR relativi alla digitalizzazione: contrattualizzazione ed esecuzione. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Tutti | a | m | a | m | 150 |
| Dr.ssa Bianchetta Roberta | Nuovo CCNL 19-21 | Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Salassa, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato. previsti dalla normativa (ottenendo un Indice con valore negativo) anche alla luce dell'emergenza sanitaria e al cambiamento dei flussi in entrata. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Trucano Stefania | a | m | m | m | 90 |
| Dr.ssa Bianchetta Roberta | Formazione neo assunta | In seguito all'assunzione di una nuova risorsa si richiede di attuare tutte le politiche di formazione e assistenza volte a rendere la risorsa autonoma. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Trucano Stefania | a | m | m | a | 150 |
| Dr.ssa Bianchetta Roberta | Costituzione Ufficio Tributi | In seguito all'assunzione e formazione di una nuova risorsa verrà costituito internamente all'Ente l'Ufficio Tributi. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Patrizia Moriondo | a | m | m | a | 150 |
| Dr.ssa Antimino Mancino | Formazione neo assunta | In seguito all'assunzione di una nuova risorsa si richiede di attuare tutte le politiche di formazione e assistenza volte a rendere la risorsa autonoma. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Pasqualone Marilena Fornace Maria Elisabetta | m | m | a | b | 30 |
| Dr.ssa Antimino Mancino | Attivazione Punto Prelievi | Mantenimento servizio che consiste Impegnativa - Scansione - Trasmissione Materiale settimanale all'ASL - prelievi presso ambulatorio comunale | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Pasqualone Marilena Trucano Stefania Fornace Maria Elisabetta | m | m | a | b | 30 |
| Dr.ssa Antimino Mancino | Aggiornamento ed integrazione piattaforma ANPR | In seguito all'emanazione del dm 17.10.2022 - dm 18.10.2022 e circolare min. interno si richiede di effettuare gli aggiornamenti richiesti entro il 31.12.2023. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Pasqualone Marilena Fornace Maria Elisabetta | a | m | m | b | 30 |
| Geom. Pezzenda Flavio Martino | Efficientamento energetico. | Al Comune di Salassa sono stati assegnati contributi pari ad € 72.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico. Nello specifico l'importo verrà utilizzato per un piano di efficientamento dell'ex asilo nel quale saranno cambiati serramenti e impianto di riscaldamento. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Geom. Pezzenda Flavio Martino | a | m | m | a | 150 |
| Dr.ssa Bianchetta Roberta | Internalizzazione servizio CUP | Internalizzazione servizio pubbliche affissioni e pubblicità. Tale obiettivo vede coinvolti l'ufficio finanziario per la parte contabile e di riscossione, l'ufficio amministrativo per la parte di ricezione e verifica dei cartelloni pubblicitari e gli operai per l'affissione vera e propria. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Trucano Stefania Moriondo Patrizia Fornace Maria Elisabetta Gallo Marchiando Bianca Chiadò Rana Marco | a | m | m | m | 90 |
| Area Tecnica | Installazione cartellonistica | Si richiede opera di installazione cartellonistica per miglioramento del servizio pubblico. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Chiadò Rana Marco Gallo Marchiando Bianca | m | m | a | b | 30 |