

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Dr.ssa Antimino Mancino		Censimento		Censimento anagrafico	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Pasqualone Marilena	m	m	a	b	30
Dr.ssa Antimino Mancino		Programmazione assunzioni		L'obiettivo prevede lo svolgimento di tutte le procedure di Valutazione dei Fabbisogni del personale previste dal piano triennale (procedure di mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, assunzioni mediante reclutamento dal centro per l'impiego e assunzioni mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato), nonché la predisposizione degli atti per procedere al bando di assunzione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Pasqualone Marilena	a	m	a	b	50
Dr.ssa Antimino Mancino		Attivazione Punto Prelevi		Mantenimento servizio che consiste Impegnativa - Scansione - Trasmissione Materiale settimanale all'ASL - prelievi presso ambulatorio comunale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Pasqualone Marilena Perrero Enrica Trucano Stefania	m	m	a	b	30
Dr.ssa Antimino Mancino		Regolamento Polizia Urbana		A fronte di un regolamento di Polizia Urbana estremamente datato, si rende necessario predisporre un nuovo Regolamento di Polizia Urbana, conforme alle norme introdotte col D.L. 14/97 "Decreto Sicurezza Urbana", convertito con modifiche dalla Legge 48/17.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Perrero Enrica	m	a	a	b	45
Dr.ssa Antimino Mancino		Prevenzione Abbandono Rifiuti		L'amministrazione ravvisa la necessità di incrementare il controllo in alcune aree strategiche al fine di concretizzare un presidio quanto più costante da parte del Servizio di Vigilanza, in ottica di una maggior prevenzione degli atti di abbandono Rifiuti in Area Urbana e di un conseguente miglioramento del decoro del territorio comunale.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Perrero Enrica	a	m	a	b	50
Geom. Pezzenda Flavio Martino		Bando Fondo Cultura		Bando Fondo Cultura - 295.000,00 utilizzo fodno + certificazione.	Entro fine 2022 Affidamento lavori In previsione 9 mesi lavori Certificazione	Geom. Pezzenda Flavio Martino	a	m	m	a	150
Geom. Pezzenda Flavio Martino		Partecipazione PNNR		Partecipazione bandi PNNR - Sport - Periferie - Viabilità	Predisposizione e seguito bando	Geom. Pezzenda Flavio Martino	a	m	m	a	150
Geom. Pezzenda Flavio Martino		Manutenzione Ordinaria		Tempestivo intervento quando richiesto parte dell'amministrazione e responsabile Ufficio tecnico su opere di pulizia strade/piazze - manutenzione verde pubblico	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Gallo Marchiando Bianca - Calò Rana Marco	m	b	m	m	27
Dr.ssa Bianchetta Roberta		Rispetto tempi mandati di pagamento		L'Area Finanziaria si pone l'obiettivo di monitorare la gestione dei mandati di pagamento in funzione del mantenimento dei tempi di pagamento al di sotto dei tempi massimi previsti dalla normativa (ottenendo un indice con valore negativo) anche alla luce dell'emergenza sanitaria e al cambiamento dei flussi in entrata.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con redazione di report trimestrali.	Trucano Stefania	a	m	m	m	90
Dr.ssa Bianchetta Roberta		Utilizzo Residui Fondi Covid e Certificazione		La legge 178/2020, all'Art. 1 comma 822 prevede lo stanziamento, da parte dello Stato di specifiche risorse a favore dei comuni a ristoro delle minori entrate e dei maggiori costi derivanti dall'emergenza sanitaria. L'articolo 13 del DI 4/2022 prevede la possibilità di utilizzare per il 2022 degli avanzati delle risorse non precedentemente usufruite.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale con redazione di report a fine anno e certificazione nel maggio 2023.	Trucano Stefania	a	m	m	a	150
Tutti		Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti		L'Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una verifica della mappatura dei processi e delle aree ritenute a maggior rischio di corruzione con conseguente aggiornamento del PTPCT dell'Ente. Verranno poi fissate regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD. Si procederà alla revisione del Codice di comportamento attualmente in vigore in applicazione delle linee guida ANAC approvate con delibera n. 177 del febbraio 2020 (se non è stato fatto nel 2021). Particolare attenzione verrà poi posta all'integrazione tra PTPCT e PIAO.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale.	Tutti	a	a	a	b	75
Tutti		Sportello Digitale		Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti	a	m	a	m	150

Salassa 30/05/2022