



# COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 18/06/2024

**OGGETTO: Attribuzione Responsabilità del Servizio Finanziario al Sindaco BIANCHETTA Roberta**

L'anno **duemilaventiquattro** addi **diciotto** del mese **giugno** di alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
<b>BIANCHETTA Roberta</b>	<b>Sindaco</b>	X	
<b>BIANCHETTA Domenico Giovanni</b>	<b>Vice Sindaco</b>	X	
<b>ANSINELLO Giuseppe Jarno</b>	<b>Assessore</b>	X	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale del Comune di Salassa" approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 30.05.2022:

Assiste, in collegamento video, il Segretario Comunale COSTANTINO Dr.Giuseppe che provvede alla redazione del presente verbale.

Partecipa alla seduta, in collegamento video, il Sig. BIANCHETTA Domenico Giovanni, nella sua qualità di Assessore.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BIANCHETTA Roberta nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

### PARERI

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012, si esprimono i seguenti pareri:

Parere Tecnico	Favorevole	F.to: COSTANTINO Dr.Giuseppe	
Parere Contabile	Favorevole	F.to: BIANCHETTA Roberta	

## **Attribuzione Responsabilità del Servizio Finanziario al Sindaco BIANCHETTA Roberta**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art.107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 prevede:

*“1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; la commissione giudicatrice, nel caso di aggiudicazione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può essere presieduta dal responsabile unico del procedimento; (lettera così modificata dall'articolo 224, comma 3, del decreto legislativo n. XX del 2023)*

*b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

*c) la stipulazione dei contratti;*

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*

*e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*

*f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

*g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

*h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

*i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

*4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

*(La norma deve intendersi integrata dall'articolo 53, comma 23, legge n. 388 del 2000 come modificato dall'art. 29, comma 4, legge n. 448 del 2001)*

*5. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.*

6. *I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.*

7. *Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.”;*

- a seguito di pensionamenti e di mobilità in uscita è attualmente in corso una riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente che potrebbe portare ad un nuovo assetto organizzativo;

- al Segretario Comunale è già stata attribuita con Decreto del Sindaco n. 3 del 19/06/2024 la Responsabilità del Servizio Amministrativo;

- all'Assessore Giuseppe Ansinello Jarno è già stata attribuita con Decreto del Sindaco n. 4 del 19/06/2024 la Responsabilità del Servizio Tenico/Tecnico manutentivo;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;*

Vista la Sentenza TAR Liguria n. 83 del 03/02/2022 secondo cui il decreto con cui il Sindaco si attribuisce la responsabilità di un servizio deve essere preceduto da una apposita deliberazione di Giunta Comunale o deve essere previsto in una disposizione regolamentare;

Vista la Delibera ANAC n. 291 del 20/06/2023 nella quale si prevede che la Giunta Comunale con propria Deliberazione escluda possibili situazioni di conflitto di interesse;

Dato atto che il Comune di Salassa ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Ritenuto, perciò, doversi avvalere delle facoltà di cui all'art. 53 c. 23 della L. 388/2000, modificato dall'art. 29 – comma 4 – della Legge 448/01, che testualmente recita : *”Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.”;*

Ravvisata l'opportunità di autorizzare il Sindaco, Sig.ra BIANCHETTA Roberta la quale ha dichiarato la propria disponibilità, a nominare con proprio Decreto sé stessa Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 30/05/2023;

Visto il vigente Statuto;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Con n. 2 voti favorevoli, n. 1 astenuto (Bianchetta Roberta) espressi nei modi di legge;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DELIBERA**

Di autorizzare il Sindaco, sig.ra Roberta BIANCHETTA, a nominare con proprio Decreto sé stessa Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;

Di stabilire la decorrenza della Responsabilità, dalla data del Decreto di cui sopra, al fine di svolgere gli adempimenti più urgenti ed in scadenza;

Di dare atto che in tale veste di Responsabile la stessa adotterà tutti gli atti che sono previsti di competenza dei Responsabili di servizio nonché il rilascio dei pareri previsti dall'art. 49, co.1 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1 lett. B) del D.L. n. 174/2012;

Di dare atto inoltre che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.gs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
BIANCHETTA Roberta

Il Segretario Comunale  
COSTANTINO Dr.Giuseppe

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 330 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/06/2024 e vi rimarrà fino al 11/07/2024, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Salassa, li 26/06/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
COSTANTINO Dr.Giuseppe

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
 Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Salassa, li 26/06/2024

Il Segretario Comunale  
COSTANTINO Dr.Giuseppe

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

**Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata, all'Albo on line del sito istituzionale del comune [www.comune.salassa.to.it](http://www.comune.salassa.to.it) per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).**

Per il computo del termine previsto per l'**esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^ Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

Salassa, li

Il Segretario Comunale  
COSTANTINO Dr.Giuseppe