

## **COMUNE DI SALASSA**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Piazza Umberto I n°5

**e-mail:** info@comune.salassa.to.it http:// www.comune.salassa.to.it

C.A.P. 10080 Tel. 0124-36145 Fax 0124-36195

# PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

N. 02/2025

DEL 25/11/2025

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE PERSONALE DIPENDENTE ALLA PARTECIPAZIONE A MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE



## COMUNE DI SALASSA Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)

🖀 0124/36145 – Fax 0124/36195 🖼 mail: info@comune.salassa.to.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.salassa.to.it sito internet: www.comune.salassa.to.it

Provvedimento n. 2 del 25/11/2025

Oggetto: AUTORIZZAZIONE PERSONALE DIPENDENTE ALLA PARTECIPAZIONE A MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la nota del Comune di Forno C.se protocollo 7911 del 17/11/2025, pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 3991 del 17/11/2025 e successiva integrazione ns. prot. 4022 del 19/11/2025, relativa alla richiesta di autorizzazione alla partecipazione come membro della commissione esaminatrice in qualità di Segretario effettivo e Presidente supplente dell'Arch. VIAN Ezio dipendente di questo Ente, per lo svolgimento delle prove teorico-pratica e colloquio orale per la copertura di n. 2 posti profilo professionale istruttore tecnico da assegnare all'area tecnica e tecnico/manutentiva di cui uno in distacco o in convenzione al 50% presso l'unione montana alto canavese, i giorni:

- Giovedì 04 dicembre 2025 alle ore 14:30 prova scritta teorico-pratica
- Mercoledì 10 dicembre 2025 alle ore 09:30 colloquio orale

Rilevato che l'Arch. VIAN Ezio si è reso disponibile a prestare detta attività;

Ritenuto opportuno provvedere ad autorizzare l'Arch. VIAN Ezio, dipendente di questo Comune con la qualifica di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – posizione economica D2, alla partecipazione come membro della commissione esaminatrice in qualità di Segretario effettivo e Presidente supplente per lo svolgimento delle prove teorico-pratica e colloquio orale come sopra meglio specificate;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Atteso che con decreto Sindacale n. 3 del 19/06/2024 il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità della posizione organizzativa del Servizio **AMMINISTRATIVO**;

### Visti:

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art 53;

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di competenze dei Dirigenti / Responsabili dei Servizi;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi dell'Ente ai sensi dei principi introdotti dalla Legge 7-8-1990, n. 241 e s.m.i.;
  - il Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente;

il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 del Comune di Salassa;

il C.C.N.L. per il comparto regioni e delle autonomie locali attualmente vigente;

il contratto integrativo decentrato;

lo Statuto Comunale vigente;

il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il Regolamento per le modalità di assunzione all'impiego

#### DISPONE

Di autorizzare, per le motivazioni citate in premessa, l'Arch. VIAN Ezio, dipendente di questo Comune con la qualifica di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – posizione economica D2, alla partecipazione come membro della commissione esaminatrice in qualità di Segretario effettivo e Presidente supplente per lo svolgimento delle prove teorico-pratica e colloquio orale presso il Comune di Forno C.se, come da documentazione allegata;

Di dare atto che non vi sono oneri a carico del Comune per la partecipazione all'incontro descritto in premessa.

Di dare atto che per quanto di conoscenza non si rilevano situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Di trasmettere il presente atto al Comune di Forno C.se (TO).

Salassa, 25/11/2025

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO Dr. COSTANTINO Giuseppe