

N° 3



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Umberto I n°5

e-mail: info@comune.salassa.to.it

<http://www.comune.salassa.to.it>

C.A.P. 10080

Tel. 0124-36145

Fax 0124-36195

DECRETO SINDACALE

N. 3/2024

DEL 19/06/2024

OGGETTO: *Attribuzione al Segretario Comunale
di compiti e delle funzioni di responsabile del
servizio amministrativo e personale (gestione
giuridica).*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEI COMPITI E
FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE
(GESTIONE GIURIDICA)**

N. 3 in data 19/06/2024

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Salassa non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat.D).

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 19, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il servizio: amministrativo e personale (gestione giuridica) al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Dato atto che

- all'Assessore Giuseppe Jarno Ansinello è già stata attribuita con Decreto del Sindaco n. 4 del 19/06/2024 la Responsabilità del Servizio Tecnico/Manutentivo;
- al Sindaco Bianchetta Roberta è già stata attribuita con Decreto del Sindaco n. 5 del 19/06/2024 la Responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato

con deliberazione G.C. n.23 del 30/05/2023;

Vista la deliberazione G.C. n. 24 del 30.05.2022 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativo e personale (gestione giuridica);

DECRETA

Ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 comma 23 della Legge 388 del 23.12.2000, così come integrato e modificato dall'art. 29 comma 4 della Legge n. 488 del 28.12.2001

DI INDIVIDUARE E NOMINARE

Con decorrenza 19/06/2024, ai sensi dell'art. l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e ii., salvo eventuale revoca, il Dott. Giuseppe COSTANTINO, Segretario Comunale di questo Comune

"RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA)"

In tale veste di Responsabile lo stesso adotterà tutti gli atti che sono previsti di competenza dei Responsabili di servizio nonché il rilascio dei pareri previsti dall'art. 49, co.1 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1 lett. B) del D.L. n. 174/2012;

Di dare atto che il presente decreto non comporta spese e che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni.

Salassa, 19/06/2024

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
BLANCHETTA Roberta