



# **COMUNE DI SALASSA**

*Città Metropolitana di Torino*

*Piazza Umberto I n°5*

*e-mail: [info@comune.salassa.to.it](mailto:info@comune.salassa.to.it)*

*<http://www.comune.salassa.to.it>*

*C.A.P. 10080*

*Tel. 0124-36145*

*Fax 0124-36195*

## **DECRETO SINDACALE**

**N. 1/2024**

**DEL 06/02/2024**

**OGGETTO:** *Attribuzione al Segretario Comunale di compiti e delle funzioni di responsabile del servizio amministrativo e personale (gestione giuridica).*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEI COMPITI E  
FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE  
(GESTIONE GIURIDICA)**

N. 1 in data 06/02/2024

**I L S I N D A C O**

Premesso:

- che il Comune di Salassa non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16.11.2022.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat.D).

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 19, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il servizio: amministrativo e personale (gestione giuridica) al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n.23 del 30/05/2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 24 del 30.05.2022 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativo e personale (gestione giuridica);

### DECRETA

1. di attribuire con decorrenza 29/01/2024, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e ii., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr. Giuseppe COSTANTINO la responsabilità dei servizi amministrativo e personale (gestione giuridica);
2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107-del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti.

Salassa, 06.02.2024



IL SINDACO  
*Roberto Pochetto*

PER ACCETTAZIONE

*[Handwritten signature]*

