



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO

Nr. 2 del 03/09/2025

Oggetto : NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA.

IL SINDACO

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 78 del 05.08.2025 con la quale si provvedeva ad assumere l'Arch. Vian Ezio con decorrenza 01.09.2025 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" da assegnarsi al Servizio Tecnico-Manutentivo, mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dal Comune di Forno Canavese;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.40 del 06.08.2025 di approvazione di una convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16.11.2022 per l'utilizzo a tempo parziale, quantificato in 12 ore settimanali, da parte del Comune di Forno Canavese del dipendente del Comune di Salassa Arch. Vian Ezio, inquadramento "Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'E.Q." (Ex Cat. "D" Posizione Economica D2), a decorrere dalla data del 01.09.2025 sino al 31.12.2025;

Premesso:

- che il Comune di Salassa non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli da 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale inquadrato nell'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione ex cat. "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerata la necessità di affidare il servizio "Tecnico e tecnico/manutentivo" al dipendente arch. Ezio VIAN, nonché, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del

medesimo T.U.;

Dato atto che il conferimento di tale incarico comporterà l'attribuzione di un'indennità di posizione pari ad € 9.000,00 lordi annui, ed una retribuzione di risultato connessa ai criteri individuati in sede di contrattazione collettiva integrativa e comunque subordinata al conseguimento di una valutazione positiva;

Considerato che tale indennità è stata ritenuta congrua dall'OIV;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n.23 del 30/05/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 21.12.2018 con la quale si è provveduto all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione di G.C. n. 14 del 12.11.2023 ad oggetto: "Riorganizzazione Uffici - Atto di Indirizzo";

Vista la deliberazione G.C. n. 41 del 20.09.2024 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

Di conferire al dipendente Arch. Ezio VIAN, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. "D" la responsabilità del Servizio Tecnico e Tecnico manutentivo con decorrenza dal 01/09/2025;

Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile appena incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti.

Di dare atto che l'incarico prevede l'attribuzione di un'indennità di posizione pari ad € 9.000,00 lordi annui, rapportata per l'anno 2025 al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico, cioè dal 01/09/2025 al 31/12/2025 e per una quota proporzionata alle ore stabilite dalla convenzione sopra richiamata;

Di determinare l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione assegnata, connessa ai criteri individuati in sede di contrattazione collettiva integrativa e, comunque, subordinata al conseguimento di una valutazione positiva;

Di dare altresì atto che le somme necessarie per l'erogazione dell'indennità di posizione e della retribuzione di risultato, nonché i connessi oneri riflessi e l'IRAP, saranno imputate ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio, che ne presentano la relativa disponibilità;

Di dare atto che l'incarico, ferma restando la possibilità di revoca anticipata sulla base dei criteri previsti dall'art. 18 del CCNL 16/11/2022, meglio specificati nel Regolamento recante la disciplina sugli incarichi di EQ dell'Ente, nonché la possibilità di rinnovo, ha la durata di 3 anni;

Di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento all'interessato, all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Salassa, 03/09/2025

IL SINDACO
Roberta BIANCHETTA
Firmato digitalmente