

N° 1



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Umberto I n°5

e-mail: info@comune.salassa.to.it

http:\\ www.comune.salassa.to.it

C.A.P. 10080

Tel. 0124-36145

Fax 0124-36195

DECRETO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

N. 1/2023

DEL 16/05/2023

**OGGETTO: *nomina Responsabile Unico del
Procedimento per i lavori di Restauro conservativo dell'ex
chiesa dei disciplinanti e rifunzionalizzazione in centro
culturale – CUP H55F21001080005***

**DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER I
LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELL'EX CHIESA DEI DISCIPLINANTI E
RIFUNZIONALIZZAZIONE IN CENTRO CULTURALE – CUP H55F21001080005**

N. 1 in data 16/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Visti:

- il Decreto Sindacale n.1 del 29.04.2023, con il quale il sottoscritto Giuseppe Jarno ANSINELLO è stato nominato RESPONSABILE del servizio tecnico e tecnico manutentivo;
- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1007 del 11/10/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017

Atteso che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, e deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Evidenziato che, la CUC della Città Metropolitana di Torino ha proceduto ad appaltare, per conto del comune di Salassa, i lavori di cui all'oggetto e, pertanto, si rende necessario procedere ad individuare il RUP di riferimento;

Dato atto del fatto che, con decorrenza 01 maggio 2023, è cessato da servizio l'unico dipendente del servizio tecnico, peraltro, titolare di P.O. e che, nell'immediato, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto resosi vacante, si è proceduto ad affidare incarico di collaborazione a dipendente di altro Ente pubblico, dotato di competenze professionali adeguate; Ritenuto, assodata la carenza di personale in organico, conferire l'incarico di RUP, per i lavori di cui all'oggetto, all'arch. Ezio VIAN, dipendente del comune di Forno Canavese, attualmente incaricato della collaborazione presso l'ufficio tecnico del comune di Salassa;

Rimarcato che l'arch. Ezio VIAN, dipendente del comune di Forno Canavese è in possesso dell'inquadramento giuridico, del titolo di studio, dei requisiti professionali e dell'esperienza specificate da ANAC per le tipologie e gli importi dei lavori di che trattasi;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

DECRETA

- di nominare il Sig. Ezio Arch. VIAN, dipendente del comune di Forno Canavese, incaricato della collaborazione all'ufficio tecnico di questo Comune, Area E.A (cat. D) responsabile unico del procedimento per i lavori di: "Restauro conservativo dell'ex chiesa dei disciplinanti e rifunzionalizzazione in centro culturale";
- di evidenziare che, nella fase di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere, nelle fasi relative al prosieguo del procedimento, tra l'altro, i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - compiere le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "*pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili*".
- che la presente nomina a RUP venga comunicata all'arch. Ezio VIAN, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Salassa, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

Salassa, 16.05.2023

Il Responsabile del Servizio

Firmato in originale

Giuseppe Jarno ANSINELLO