

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL SORDO GAETANA
Data di nascita	14.10.1964
Qualifica	Segretario Comunale fascia B
Amministrazione	Segreteria convenzionata dei Comuni di San Carlo Canavese e Corio
Incarico attuale	Segretario Comunale
Telefono ufficio	0119210193
E-mail	segretario@comune.sancarlocanavese.to.it

ISTRUZIONE FORMAZIONE ED
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Titolo di studio	Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "A.Lombardi" di Airola (BN) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Altri titoli di studio e professionali	Pratica legale biennale presso lo studio legale dell'avv. Vincenzo Megna di Airola Iscrizione Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dal 20.03.1997 Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (fascia B) superando il Corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale – Roma per l'idoneità a Segretario Generale 2001 (comuni da 10.001 a 65.000 ab.)
Incarichi ricoperti	Segretario comunale presso il Comune di San Colombano B.te (TO) dal 20.03.1997 al 12.10.1997 Titolare della convenzione di Segreteria comunale Levone – San Colombano Belmonte dal 13.10.1997 al 30.09.1999 Titolare della convenzione di Segreteria comunale Rocca C.se--Levone dal 01.10.1999 al 31.10.2002 Segretario comunale del Comune di Robassomero dal 01.11.2002 al 31/12/2002 Titolare della convenzione di Segreteria comunale Robassomero-Levone dal 01/01/2003 al 30/9/2009 Segretario comunale del Comune di Levone dal 01/10/2009 al 07/10/2009 Titolare della convenzione di Segreteria comunale Rocca C.se-Rivarossa -Levone dal 08.10.2009 al 24.03.2013 Titolare della convenzione di Segreteria comunale Rocca Canavese – Corio – Levone (classe III) dal 25.03.2013 al 18.06.2015 Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa nei Comuni di Rocca C.se e Corio e di Responsabile della Area Amministrativa economico finanziaria nel Comune di Levone Titolare della convenzione di Segreteria comunale Corio – Levone – Prascorsano –San Colombano Belmonte – Canischio (classe III) dal 01.07.2015 al 16.04.2017

9/16

Incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Vigilanza nel Comune di Corio
e di Responsabile dell'Area Amministrativa economico finanziaria nel Comune di Levone

Titolare della convenzione di Segreteria Corio - Canischio – Prascorsano – San Colombano
Belmonte dal 17.4.2017 al 31.01.2020

Incarico di Responsabile dell'Area amministrativa e dell'Area Finanziaria nel Comune di Corio e
di Responsabile dell'Area Finanziaria nel Comune di Canischio

Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione Montana della Val Gallenca
(Comuni di Prascorsano – Pertusio – San Colombano Belmonte - Canischio – Valperga)

Incarico di reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di San Carlo Canavese dal
10.01.2020

Titolare della convenzione di Segreteria comunale Corio -San Carlo Canavese (classe III)
dal 01.02.2020 al 31.12.2024

Titolare della convenzione di Segreteria comunale San Carlo Canavese – Corio (classe III)
dal 01.01.2025

Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Vigilanza e dell'Area Economico –
Finanziaria del Comune di Corio

Incarico di reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Mathi dal 06.05.2025 al 7.09.2025

Incarico di reggenza a scavalco della Segreteria comunale di Villanova Canavese dal
07.05.2025 al 31.07.2025

Precedenti Reggenze a scavalco della Segreteria comunale di Torre Canavese, San Colombano
Belmonte, Rivarossa, Rocca Canavese, Corio, Canischio e Pertusio

Supplenze di breve durata nei Comuni di Corio e Givoletto

Corso di formazione "Protezione Civile" per i Segretari Comunali organizzato dal Settore
Protezione Civile della Regione Piemonte dal 23.11.2009 al 14.12.2009

Costante aggiornamento professionale effettuato mediante la partecipazione a convegni e
seminari organizzati dalla SSPAL, dalla Provincia di Torino ed altre Società specializzate in
formazione

ALTRE LINGUE

Inglese
Livello parlato e scritto: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche di base

08.09.2025

gabriele del sero