CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Stefania Cavallo**
Indirizzo di Residenza	Piazza Tamietti 6, 10080 Salassa (Torino)
Telefono	340/3322833
E-mail	cavallo.stefania@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 ottobre 1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	APRILE 2018 – TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Formazione Sapere - Cuorgnè (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore formativo
• Tipo di impiego	Tutor – docente formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di aiuto alla preparazione individuale di esami universitari della facoltà di Giurisprudenza.

• Date (da – a)	APRILE 2018 – TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Formazione Sapere - Cuorgnè (TO)
• Tipo di azienda o settore	Settore formativo
• Tipo di impiego	Tutor – docente formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di aiuto alla preparazione individuale di esami universitari della facoltà di Giurisprudenza.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2017 – DICEMBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ratio legis – rivista giuridica on line
• Tipo di azienda o settore	Settore legale
• Tipo di impiego	Redazione articoli giuridici a collaborazione gratuita

• Date (da – a)	GENNAIO 2014 – TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di mediazione forense di Ivrea
• Tipo di azienda o settore	Settore legale
• Tipo di impiego	Mediatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di mediazione su problematiche giuridiche sorte tra soggetti al fine di addivenire ad una soluzione transattiva risolutrice del conflitto (problem solving giuridico)

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2012 - TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale
• Tipo di azienda o settore	Settore legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, attività giudiziale e stragiudiziale, consulenze.
• Date (da – a)	OTTOBRE 2010 – AGOSTO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale
• Tipo di azienda o settore	Settore legale
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, assistenza udienze, ricevimento clienti, trattazione pratiche stragiudiziali
• Date (da – a)	GIUGNO 2002 – LUGLIO 2002 (STAGE FORMATIVO EFFETTUATO NELL'AMBITO DEL CORSO DI MARKETING TENUTO DALL'ISTITUTO C.I.A.C. VALPERGA)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sandra Ponchia – Eurex S.a.s -
• Tipo di azienda o settore	Società in accomandita semplice operante nel settore della vendita di prodotti informatici
• Tipo di impiego	Addetta alle vendite – servizio marketing
• Principali mansioni e responsabilità	Contatto con clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da – a)	2010 - A TUTT'OGGI
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento professionale in materia deontologica, penale, civile, procedura civile e procedura penale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Ivrea.
•Date (da – a)	SETTEMBRE 2010 – DICEMBRE 2010
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione all'esame di stato di Avvocato tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino
•Date (da – a)	*SETTEMBRE 2008 – SETTEMBRE 2010*
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense obbligatoria ai fini dell'accesso all'Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione forense.
• Date (da – a)	2006 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Informatica giuridica, Diritto amministrativo, Diritto penale progredito, Diritto della previdenza sociale, Diritto civile.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 110 e lode**
• Date (da – a)	2003 – 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Scienze giuridiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto commerciale, Diritto del lavoro, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto dell'unione europea, Diritto privato
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Giuridiche con valutazione 95/110**
• Date (da – a)	2001 – 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.I.A.C. di Valperga Canavese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Problem solving, Informatica, Inglese
• Qualifica conseguita	**Operatrice Marketing – Servizio vendite con valutazione 99/100**
• Date (da – a)	1998 – 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'istruzione superiore "XXIV Aprile" di Cuorgnè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia aziendale, Economia politica, Inglese, Francese
• Qualifica conseguita	**Tecnico della gestione aziendale con valutazione 100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho conseguito la patente europea del computer che attesta la mia capacità di utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Internet, Power Point, Access, Posta elettronica). L'ECDL è stata conseguita il 14 ottobre 2002

Sono in possesso di patente di guida B dal 31 gennaio 2003

ESPERIENZE NEL SOCIALE

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2013 – TUTT'OGGI
• Istituzione o centro sociale	FIDAS - Federazione Italiana Associazione Donatore di Sangue
• Tipo di impegno	Donatore abituale di sangue e palsma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ai fini di attività di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

Con osservanza,