

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	MORGILLO Felicia
Indirizzo	Strada Rivarolo, 48 - 10080 Salassa (To)
Telefono	+39 349/ 3879670
E-mail	felicia.morgillo72@gmail.com
Data di nascita	Ivrea (To) – 02 Ottobre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2014 ad oggi

Impiegata presso "ComService S.r.l." – Ivrea

Prestazioni professionali:

- Responsabile della gestione di circa 50 Enti
- Responsabile della pianificazione dei dipendenti e collaboratori
- Supporto e stesura offerte richieste da nuovi Enti
- Supporto agli uffici tributi comunali in merito alla gestione delle imposte comunale
- Bonifica banche dati
- Accertamenti delle posizioni tributarie IMU – TASI - TARES e TARI
- Elaborazione ruoli ordinari Tari
- Riscossione ordinaria e riscossione coattiva
- Determinazione delle tariffe e verifica del piano finanziario
- Attività di front - office con il contribuente
- Assistenza tecnica e giuridica in fase di contenzioso
- Assistenza sui software utilizzati dalla P.A.

da marzo 2014 a luglio 2014

Impiegata presso "CAF Acli" – Corso C. Nigra, 64 - Ivrea (To)

Prestazioni professionali:

- Stesura del modello 730
- Verifica della documentazione presentata
- Calcolo Imu e Tasi
- Attività di front-office per il contribuente durante la campagna fiscale

da marzo 2013 a giugno 2013

Impiegata presso "CAF Acli" – Corso C. Nigra, 64 - Ivrea (To)

Prestazioni professionali:

- Stesura del modello 730
- Verifica della documentazione presentata
- Calcolo Imu e Tasi
- Attività di front-office per il contribuente durante la campagna fiscale

- da aprile 2012 a giugno 2012
- Impiegata presso "CAF Acli" – Corso C. Nigra, 64 - Ivrea (To)
- Prestazioni professionali :
- Stesura del modello 730
 - Verifica della documentazione presentata
 - Calcolo Imu e Tasi
 - Attività di front-office per il contribuente durante la campagna fiscale
- da marzo 2008 a ottobre 2009
- Impiegata presso "Vodafone Italia Spa" – Via Jervis, 13 - Ivrea (To)
- Prestazioni professionali:
- Gestione amministrativa delle pratiche per la gestione inerente la concessione della tassa governativa
- da marzo 2008 a marzo 2008
(15 gg)
- Impiegata presso "Cgil-Attiva" – Piazza Perrone, 3, 13 - Ivrea (To)
- Prestazioni professionali:
- Impiegata tributarista e fiscale
- Per motivi di carattere morale ho consegnato le dimissioni durante la prova
- da novembre 2007 a dicembre 2007
- Impiegata presso "Quanta S.p.a." – Via Drovetti, 37 - Torino (To) - sede Ivrea
- Prestazioni professionali:
- Impiegata per realizzazione del potenziamento dei processi di reclutamento e selezione del personale sul territorio di competenza della Filiale di Ivrea.
- da aprile 2006 a ottobre 2007
- Impiegata presso "Estimo snc" – Via Circonvallazione, - Ivrea (To)
- Prestazioni professionali:
- Contabilità semplificata
 - Attività di segreteria
 - Stesura di perizie immobiliari
- da luglio 2003 ad aprile 2006
- Impiegata presso "QSO Italia Srl" – Rivoli (To)
- Prestazioni professionali:
- Responsabile del personale
 - Responsabile della produzione
- da marzo 2001 a maggio 2003
- Impiegata presso "MetriQs Spa" – Ivrea (To)
- Prestazioni professionali:
- Web design: realizzazione del sito della società, creazione e realizzazione di interfacce grafiche per un navigatore satellitare per Magneti Marelli.
 - Consulente grafica (trasferita a Madrid) per la realizzazione grafica delle interfacce utente di bancomat.

da gennaio 1999 a febbraio 2001	<p>Impiegata presso "Società Ribes Informatica Snc" – Ivrea (To)</p> <p>Prestazioni professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • System test del software sviluppato dalla società • Stesura del manuale utente del programma
da luglio 1996 a gennaio 1999	<p>Impiegata presso "Società Ribes Snc" – Ivrea (To)</p> <p>Prestazioni professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperta in tributi • Mansioni ricoperte: formazione del personale, organizzazione, gestione e coordinamento di data-entry. • Assistenza tecnica e legislativa in fase di contenzioso sull'Imposta Comunale sugli immobili con i contribuenti. • Verifica delle Dichiarazioni e Variazioni I.C.I. calcolo dell'imposta
da novembre 1995 a giugno 1996	<p>Impiegata presso "Studio Tecnico ing. Giannino e geom. Marino" – Ivrea (To)</p> <p>Prestazioni professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disegnatrice AutoCAD per progettazione
da settembre 1994 a ottobre 1995	<p>Libera professionista in collaborazione con l'ing. Iozzia di Torino (studio associato)</p> <p>Prestazioni professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione in AutoCAD • Realizzazione della stesura della fibra ottica nell'edificio della Rai in Torino
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
maggio 2019	Attestazione di partecipazione per corso base di "Ethics Management" per le attività politico-gestionali nelle Amministrazioni Comunali
maggio 2018	Attestazione di partecipazione per seminario informativo ai sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001 rilasciato dal Centro Ricerca e Studi
ottobre 2017	Attestazione rilasciata dall'Anutel per la giornata formativa inerente alla riscossione diretta delle Entrate degli Enti locali
marzo 2008	Corso di impiegato tributario e fiscalista – lavori d'ufficio e amministrazione con attestato finale di operatore fiscale
febbraio 2004	Corso di tecnica di produzione grafica per internet
novembre 2003/ 2004	Corso di spagnolo presso British Schools di Castellamonte
aprile 2002	Attestato di frequenza Corso di Flash 5 Tecniche Grafiche
aprile 2001	Attestato di frequenza al Corso di programmazione Java Script
febbraio 2000	Attestato di frequenza relativo al Corso Excel.
giugno 1999	Attestato di frequenza Corso Microsoft Access

luglio 1999	Corso per la gestione del personale
dicembre 1995	Attestato di qualifica professionale d'operatore Autocad 2D e 3D.
dicembre 1995	Attestato di frequenza al Corso Internet
1994	Esame per l'abilitazione professionale presso l'Istituto "Alvar Aalto" di Torino.
1991 - 1993	Tirocinio obbligatorio per l'abilitazione professionale presso lo studio tecnico Verna geom. Isidoro di Castellamonte e successivamente presso lo studio della moglie Giovanetto geom. Margherita di Ivrea.
1991	Diploma di geometra all'Istituto Aldo Capitini di Ivrea

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingua Spagnolo buono
Inglese tecnico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE E TECNICHE**

Ottime competenze nell'organizzazione delle attività d'ufficio
Buone capacità di problem solving sulle attività assegnate
Buona competenza comunicativa e relazionale con i dipendenti dell'Ente
Leadership nella attuale posizione
Ottima comunicazione con il contribuente nelle attività di front-office
Buone capacità di gestione delle procedure amministrative
Buona conoscenza ed utilizzo della piattaforme SISTER e SIATEL
Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi SISCOM per la pubblica amministrazione
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows

PATENTE *B - Automunita*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

Felicia Morgillo

