

| Tipologia dell'obiettivo*    | Titolo obiettivo                                                                                                     | Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                     | Target<br>(risultato finale<br>che si vuole<br>conseguire) | Peso<br>attribuito all'<br>obiettivo | Risorse<br>economiche<br>assegnate | Risorse umane<br>appartenenti all'<br>area coinvolta:<br>contributori | Altri uffici o altri<br>enti coinvolti | Risorse<br>strumentali<br>necessarie | Stakeholder       | Criterio<br>soddisfatto<br>sì/no | Tipologia<br>indicatori* | Descrizione indicatore                                                                                                               | Valore atteso    | Valore<br>raggiunto | Scostamento<br>sistema di decurtazione | Decurtazione<br>effettiva                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo annuale di<br>area | Attuazione della<br>sezione<br>Trasparenza e<br>Integrità approvato<br>con il Piano<br>Anticorruzione<br>2020 - 2022 | Dare attuazione al<br>Programma approvato dall'<br>Ente adempiendo agli<br>obblighi di pubblicazione<br>di propria competenza così<br>come individuati nell'<br>allegato al Programma.<br>Adeguamento del sito<br>istituzionale ai sensi del<br>D.lgs 50/2016 e del FOIA. | Attuazione del<br>Programma                                | 30                                   | nessuna                            | Tutti i<br>collaboratori                                              | nessuno                                | nessuna                              | Ente              | no                               | Temporale                | Dare attuazione al<br>Programma approvato dall'<br>Ente adempiendo agli<br>obblighi di pubblicazione di<br>propria competenza.       | Scad. 31.12.2020 |                     |                                        | Decurtazione<br>proporzionale del<br>punteggio in base alla<br>percentuale di<br>raggiungimento dell'<br>obiettivo |
| Obiettivo annuale di<br>area | PAGO PA                                                                                                              | Attivazione del servizio<br>PAGO PA                                                                                                                                                                                                                                       | Seguire iter                                               | 30                                   | nessuno                            | Trucano Stefania                                                      | nessuno                                | nessuna                              | Cittadini<br>Ente | no                               | Temporale                | Attivazione del servizio PAGO<br>PA                                                                                                  | Scad. 31.12.2020 |                     |                                        | Decurtazione totale del<br>punteggio nel caso di<br>mancato raggiungimento<br>dell'obiettivo.                      |
| Obiettivo annuale di<br>area | Contributi legati<br>all'emergenza<br>sanitaria                                                                      | Gestione e rendicontazione<br>dei contributi statali e<br>regionali concessi per far<br>fronte all'emergenza<br>sanitaria Covid - 19                                                                                                                                      | Seguire iter                                               | 40                                   | nessuno                            | Trucano Stefania                                                      | nessuno                                | nessuna                              | Ente              | no                               | Temporale                | Gestione e rendicontazione<br>dei contributi statali e<br>regionali concessi per far<br>fronte all'emergenza<br>sanitaria Covid - 19 | Scad. 31.12.2020 |                     |                                        | Decurtazione totale del<br>punteggio nel caso di<br>mancato raggiungimento<br>dell'obiettivo.                      |

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato

alla performance collettiva

2) Obiettivo pluriennale di area:

legato alla performance di area

3) Obiettivo annuale di area:

legato alla performance di area

4) Obiettivo annuale individuale:

legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:

QUALITATIVO

QUANTITATIVO

TEMPORALE

ECONOMICO

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:



| Tipologia dell'obiettivo  | Titolo obiettivo                                                                           | Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                                        | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all'obiettivo | Risorsa economica assegnata | Risorse umane appaltanti all'area coinvolte: contributori | Altri utenti o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali assegnate | Stakeholder       | Customer/ soddisfazione | Tipologia indicatore | Descrizione indicatore                                                                                            | Valore atteso    | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema di decurtazione                                                                            | Decurtazione attuale |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Obiettivo annuale di area | Attuazione della trasparenza e integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2020 - 2022 | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'Allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2010 e del FOIA. | Attuazione del Programma                          | 20                            | nessuna                     | Tutti i collaboratori                                     | nessuno                             | nessuna                       | Ente              | no                      | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza. | Scad. 31.12.2020 |                  |             | Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo |                      |
| Obiettivo annuale di area | Nuovo software Polizia Municipale                                                          | Gestione del nuovo software per il servizio della Polizia Municipale                                                                                                                                                                         | Seguire iter                                      | 30                            | nessuno                     | Perrero Enrica                                            | nessuno                             | nessuna                       | Cittadini<br>Ente | no                      | Temporale            | Gestione del nuovo software per il servizio della Polizia Municipale                                              | Scad. 31.12.2020 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.               |                      |
| Obiettivo annuale di area | Servizio Punto Prelevi                                                                     | Gestione e mantenimento del servizio punto prelevi                                                                                                                                                                                           | Seguire iter                                      | 30                            | nessuno                     | Perrero Enrica<br>Marilena Pasqualone<br>Luigi Raschella  | nessuno                             | nessuna                       | Ente              | no                      | Temporale            | Gestione e mantenimento del servizio punto prelevi                                                                | Scad. 31.12.2020 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.               |                      |
| Obiettivo annuale di area | Rilegatura atti                                                                            | Controllo e rilegatura degli atti dall'anno 2013 all'anno 2018                                                                                                                                                                               | Seguire iter                                      | 20                            | nessuno                     | Marilena Pasqualone<br>Luigi Raschella                    | nessuno                             | nessuna                       | Ente              | no                      | Temporale            | Controllo e rilegatura degli atti dall'anno 2013 all'anno 2018                                                    | Scad. 31.12.2020 |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.               |                      |

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
 QUALITATIVO  
 QUANTITATIVO  
 TEMPORALE  
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti C.V.:

Firma per accettazione:



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> | <b>Indicatori</b>                                                                                                           | <b>Scala di gradazione</b> |   |   |   |   | <b>Peso sub - obietti vi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Impegno<br/>15</b>                           | Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio                                                                  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
|                                                 | Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro                                                      | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
|                                                 | Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni                                                                        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b> |                                                                                                                             |                            |   |   |   |   | 15                           |                        |                           |
|                                                 | <b>Indicatori</b>                                                                                                           | <b>Scala di gradazione</b> |   |   |   |   | <b>Peso sub - obietti vi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
|                                                 | Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.                 | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
| <b>Professionalità<br/>25</b>                   | Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
|                                                 | Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali / strumentali assegnati                                                     | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |
|                                                 | Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..) | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                            |                        |                           |

|                                                                                       |                                                                                                                                                             |                            |   |   |   |   |                             |                        |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.                    |                                                                                                                                                             | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       |                                                                                                                                                             |                            |   |   |   |   | 25                          |                        |                           |
| <b>Ambito della valutazione e peso generale</b>                                       | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                           | <b>Scala di gradazione</b> |   |   |   |   | <b>Peso sub - obiettivi</b> | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione finale</b> |
| <b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> | Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente                                                                    | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       | Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       | Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi                                                              | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       | Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro                                                                                             | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       | Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       | Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione                                                                                        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                           |                        |                           |
|                                                                                       |                                                                                                                                                             |                            |   |   |   |   | <b>30</b>                   |                        |                           |

| <i>Ambito della valutazione e peso generale</i>            | <i>Indicatori</i>                                                                                                            | <i>Scala di gradazione</i> |   |   |   |   | <i>Peso sub - obiettivi vi</i> | <i>Autovalutazione</i> | <i>Valutazione finale</i> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <i>Iniziativa personale</i><br><b>20</b>                   | Capacità di rilevare attivamente i problemi                                                                                  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            | Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze                                                        | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            | Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio                     | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            | Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione                                                                 | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            |                                                                                                                              |                            |   |   |   |   | 20                             |                        |                           |
| <i>Ambito della valutazione e peso generale</i>            | <i>Indicatori</i>                                                                                                            | <i>Scala di gradazione</i> |   |   |   |   | <i>Peso sub - obiettivi vi</i> | <i>Autovalutazione</i> | <i>Valutazione finale</i> |
| <i>Professionalità legata alla formazione</i><br><b>10</b> | Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/ esterna ed autoformazione.                | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            | Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/ esterna alla quale si è partecipato. | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 5                              |                        |                           |
|                                                            |                                                                                                                              |                            |   |   |   |   |                                |                        |                           |
| <b>Totale comportamenti organizzativi</b>                  |                                                                                                                              |                            |   |   |   |   | 10                             |                        |                           |
|                                                            |                                                                                                                              |                            |   |   |   |   | /100                           |                        |                           |